

Дзяржаўнае вытворчае
аб'яднанне электраэнергетыкі
«БЕЛЭНЕРГА»



Государственное производственное
объединение электроэнергетики
«БЕЛЭНЕРГО»

АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ
ТАВАРЫСТВА
«БЕЛЭНЕРГАЗАБКАМПЛЕКТ»
(ААТ «БЕЛЭНЕРГАЗАБКАМПЛЕКТ»)

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ»
(ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ»)

ЗАГАД

08.04.2022 № 224

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

О внесении изменений
в приказ ОАО «Белэнергоснабкомплект»
29.10.2018 № 746

В соответствии подпунктом 1.1 приказа ГПО «Белэнерго» от 24.03.2022 № 77 «О внесении изменений в приказ ГПО «Белэнерго» от 01.10.2018 № 223

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 29.10.2018 № 746 «Об утверждении Инструкции» (в редакции приказов ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 12.12.2018 № 833, от 31.01.2019 № 86, от 04.01.2021 № 4) следующие изменения:

Инструкцию о порядке организации и проведения открытым акционерным обществом «Белэнергоснабкомплект» процедур закупок товаров при строительстве объектов для организаций, входящих в состав государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго», за счет собственных средств этих организаций, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу организационной и правовой работы (Дикушина Е.Н.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных работников и обеспечить размещение Инструкции на официальном сайте ОАО «Белэнергоснабкомплект».

3. Настоящий приказ вступает в силу 8 апреля 2022 г.

Директор

С.И.Галушко

УТВЕРЖДЕНО
приказ ОАО «Белэнергоснабкомплект»
от 29.10.2018 № 746
(в редакции приказа
ОАО «Белэнергоснабкомплект»
от 08.04.2022 № 224)

Инструкция
о порядке организации и проведения
открытым акционерным обществом
«Белэнергоснабкомплект» процедур
закупок товаров при строительстве
объектов для организаций, входящих в
состав государственного
производственного объединения
электроэнергетики «Белэнерго», за счет
собственных средств этих организаций

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок организации и проведения открытым акционерным обществом «Белэнергоснабкомплект» процедур закупок товаров при строительстве объектов для организаций, указанных в приложении к приказу государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» (далее – ГПО «Белэнерго») от 01.10.2018 № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств» (далее – приказ ГПО «Белэнерго» № 223) за счет собственных средств этих организаций (далее - Инструкция).

2. Инструкция разработана с учетом положений Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 5 июля 2004 года № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 12 декабря 2013 года № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции», Инструкции о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств, утвержденной приказом ГПО «Белэнерго» № 223 и других актов законодательства.

3. В настоящей Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, указанных в Законе Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и других нормативных правовых актах.

4. Для целей настоящей Инструкции также используются следующие термины и их определения:

(1) вид товара – товар необходимый к закупке для конкретного строительства, подпадающий под один семизначный код ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики

Беларусь от 28.12.2012 № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь»;

(2) документация для переговоров – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях проведения процедуры переговоров;

(3) документация для предварительного квалификационного отбора участников - комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

(4) документация о закупке – документация для предварительного квалификационного отбора, документация для переговоров;

(5) заказчик - организация, входящая в состав ГПО «Белэнерго», осуществляющая закупку товаров при строительстве объектов за счет собственных средств;

(6) комиссия по проведению переговоров (далее - комиссия) - постоянная или временная комиссия, создаваемая организатором переговоров для их проведения и определения победителя;

(7) лот – отдельные виды товаров;

(8) обеспечение - обеспечение исполнения обязательств по участию в переговорах и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления заказчику денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

(9) объект строительства - одно или несколько капитальных строений (зданий, сооружений), их части (включая изолированные помещения), оборудование, инженерные и транспортные коммуникации, их части, иные объекты недвижимого имущества, строительство которых может включать очереди строительства, пусковые комплексы;

(10) однородные товары - товары, относящиеся к одной подкатегории общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь»;

(11) организатор переговоров – ОАО «Белэнергоснабкомплект» (далее, если не предусмотрено иное, организатор) - организация, уполномоченная заказчиком на проведение процедуры закупки товаров при строительстве объектов за счет собственных средств путем проведения переговоров;

(12) переговоры – вид процедуры закупки, предусматривающий определение поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

(13) предквалификационные документы - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в переговорах;

(14) предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

(15) предмет закупки – товары при строительстве объектов;

(16) процедура закупки - последовательность действий заказчика, организатора и комиссии, по выбору поставщика от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры закупки несостоявшейся, а также отмены (прекращения) закупки;

(17) процедура улучшения предложений - дополнительный элемент процедуры закупки, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

(18) собственные средства - средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие организации (заказчику), а также заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь по договорам займа, кредиты банков и иные средства в соответствии с законодательством. Собственными средствами не являются средства республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома;

(19) строительная деятельность (строительство) - деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

(20) технологическое оборудование - совокупность (комплектность) основного и вспомогательного оборудования, средств автоматизации, инженерной и транспортной инфраструктуры, комплектующих и материалов для строительства энергетических объектов, и используемых при производстве, передаче и распределении электрической и (или) тепловой энергии;

(21) товар - оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции и другие материальные вещи, приобретаемые при строительной деятельности (строительстве);

(22) участник - лицо, принимающее участие в переговорах на закупку товаров и представившее свои предквалификационные документы и (или) предложение для переговоров по предмету закупки.

5. Организации, входящие в состав ГПО «Белэнерго», указанные в приложении к приказу ГПО «Белэнерго» № 223, при принятии решения о привлечении ОАО «Белэнергоснабкомплект» в качестве организатора переговоров, осуществляют взаимодействие с ОАО «Белэнергоснабкомплект» на основании заключенного договора поручения на организацию и проведение процедур закупок товаров при строительстве объектов, в соответствии с которым определяются права, обязанности и ответственность сторон.

При этом определение существенных условий договора поставки (контракта), заключаемого по результатам процедуры закупки товара, его подписание осуществляются исключительно заказчиком.

6. При осуществлении закупок товаров запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 декабря 2013 года № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции».

7. Закупка однородных товаров при строительстве объектов может осуществляться в централизованном порядке для нескольких строящихся объектов. В этом случае в документации о закупке указываются однородные товары, необходимые для строительства каждого объекта.

8. Закупка товаров может проводиться одновременно по нескольким лотам.

9. При проведении процедур закупок товаров при строительстве объектов преференциальная поправка не применяется.

10. Заказчик (организатор) не вправе предъявлять требования к участникам, а также закупаемым товарам, условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение квалификационных показателей и предложений участников по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке, представляемой участникам.

11. При проведении процедуры закупки в случае необходимости организатор вправе запросить у участника недостающие документы и уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить.

12. Если достоверность представленных участником сведений (информации) вызывает сомнения, организатор вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

13. Участник отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент, если будет установлено, что участником представлена недостоверная информация. Извещение об отстранении направляется такому участнику в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

14. Если проведение процедуры закупки товаров, необходимых для строительства объектов, не является обязательным в соответствии с приказом ГПО «Белэнерго» № 223, заказчик вправе дать поручение ОАО «Белэнергоснабкомплект» организовать и провести ее в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 2

ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ.

ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

15. Закупки товаров при строительстве объектов проводятся организатором с применением переговоров:

с участием в процедуре не менее двух участников, если стоимость каждого вида закупаемого товара 3 000 и более базовых величин при стоимости объекта строительства в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией 100 000 и более базовых величин;

без требований к количеству участников в иных случаях.

При этом переговоры могут проводиться в один или два этапа, с предварительным квалификационным отбором или без него.

16. В случае если проведение биржевых торгов является обязательным,

закупка товаров, необходимых для строительства объекта, включенных в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах», осуществляется в соответствии с законодательством о товарных биржах.

17. Ориентировочная стоимость закупаемого товара определяется на основании изучения конъюнктуры рынка, проведенного в порядке, установленном локальными правовыми актами.

18. Переговоры признаются несостоявшимися если:

18.1. руководителем организатора переговоров (уполномоченным им лицом) при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания комиссии по выбору победителя переговоров;

18.2. комиссией при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном протоколе, ни один из участников не признан победителем переговоров;

18.3. победитель переговоров отказался от заключения договора и организатором переговоров на основании поручения заказчика, не предложено заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику;

18.4. победитель переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

18.5. в переговорах с участием в процедуре не менее двух участников принял участие только один участник;

18.6. на процедуру закупки не подано ни одного предложения;

18.7. в результате рассмотрения предложений комиссией отклонены все предложения;

18.8. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора;

18.9. до заключения договора проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты такой проверки не обжалованы организатором (заказчиком) в установленном порядке.

19. Переговоры могут быть признаны несостоявшимися в случае и в порядке, предусмотренном пунктом 82 Инструкции.

20. В случае если обстоятельства, указанные в пунктах 18 и 19 настоящей Инструкции возникают в отношении одного из лотов, переговоры признаются несостоявшимися только в отношении этого лота.

21. При признании переговоров несостоявшимися организатор:

21.1. в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола руководителем организатора (уполномоченным им лицом), извещает всех участников об этом;

21.2. размещает в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет извещение о признании переговоров несостоявшимися;

21.3. по поручению заказчика, проводит повторные переговоры (без требований к количеству участников), либо прекращает процедуру закупки.

ГЛАВА 3

ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ И ИХ ФУНКЦИИ

22. В организации и проведении процедуры закупки товаров принимают участие заказчик, организатор, комиссия, участники, а также приглашенные работники (специалисты) иных организаций и другие лица (с их согласия) - без права голоса при принятии решений, не включенные в состав комиссии.

23. Заказчик выполняет функции, предусмотренные локальными правовыми актами ГПО «Белэнерго» и договором поручения.

24. Техническое задание, представляемое организатору, должно соответствовать законодательству Республики Беларусь, требованиям, установленным локальными правовыми актами ГПО «Белэнерго» и договором поручения.

25. Организатор:

на основании поручения заказчика и поступившего от него технического задания, до размещения извещения о проведении переговоров и (или) направления приглашения участникам издаёт приказ об организации и проведении процедуры закупки товаров, которым создает комиссию и утверждает ее персональный состав, регламент работы комиссии, а также определяет лицо, ответственное за разработку документации о закупке и поддержание связи с участниками;

обеспечивает проведение процедуры закупки в соответствии с настоящей Инструкцией, договором поручения и документацией о закупке.

26. Для организации и проведения процедуры закупки, организатор создает комиссию, уполномоченную на организацию и проведение конкретной процедуры закупки.

Количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

В состав комиссии включаются работники организатора, в число которых входят специалисты отделов, в чьи непосредственные функции входит проведение процедур закупок, юрист, экономист (бухгалтер), а также при необходимости – работники соответствующего профиля заказчика (не более трех представителей по согласованию с ГПО «Белэнерго»), также в состав комиссии могут входить специалисты Министерства энергетики Республики Беларусь и (или) ГПО «Белэнерго» (при наличии их согласия).

Председатель, заместитель и секретарь комиссии назначаются при утверждении персонального состава комиссии. Руководство комиссией осуществляется ее председателем.

Порядок работы комиссии, включая функциональные обязанности ее членов, определяется настоящей Инструкцией и регламентом работы комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. Если у члена комиссии имеется особое мнение, то об этом делается отметка в протоколе, особое мнение прилагается к протоколу.

Протоколы заседания комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

Протоколы о результатах переговоров (предварительного квалификационного отбора) подлежат утверждению руководителем организатора (уполномоченным им лицом). Возложение на председателя комиссии функций утверждения протоколов ее заседаний не допускается.

Не допускается наличие конфликта интересов, родственной связи или иной

личной заинтересованности при формировании состава комиссии между руководителем организатора, председателем комиссии, членами комиссии.

27. Участники в порядке, установленном настоящей Инструкцией, извещением и документацией о закупке:

27.1. получают документацию о закупке товаров;

27.2. разрабатывают предквалификационные документы, предложения для переговоров, соответствующие условиям документации о закупке товаров, и направляют их организатору переговоров.

Предквалификационные документы, предложения для переговоров и другие документы, представляемые участником:

- должны быть составлены на русском или белорусском языке;
- могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия;
- должны быть скреплены подписью участника. Копии документов должны быть заверены руководителем либо лицом, уполномоченным на такое заверение с приложением документа(ов), удостоверяющего(их) их право подписи (заверения) документов и/или их копий. Использование на документах вместо собственноручной подписи руководителя участника или уполномоченного им лица штампа «Факсимиле» не допускается.

В случае нарушения требований по оформлению предквалификационные документы, предложение для переговоров и другие документы, представляемые участником, не рассматриваются.

Предквалификационные документы, предложение для переговоров, поступившие по факсу или электронной почте, или после истечения окончательного срока, к рассмотрению не принимаются.

27.3. могут присутствовать на заседаниях комиссии. Полномочия представителей участника, изъявивших желание присутствовать на заседании комиссии в установленных случаях, подтверждаются документально (доверенностью на право представления интересов участника с указанием в ней соответствующих полномочий, приказом на руководителя участника, решением органа управления участника о назначении руководителя или управляющего, приказом на лицо исполняющего обязанности руководителя участника);

27.4. совершают иные действия.

28. Участниками процедур закупок товаров при строительстве объектов не могут выступать:

28.1. организатор проводимых процедур закупок товаров при строительстве объектов;

28.2. учредитель, собственник имущества организатора процедур закупок товаров при строительстве объектов;

28.3. юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

28.4. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

28.5. лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

ГЛАВА 4 ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ.

29. Для проведения процедуры закупки товаров при строительстве объектов, до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам, на основании технического задания заказчика организатором разрабатывается документация для предварительного квалификационного отбора участников и (или) документация для переговоров (в том числе, при необходимости, на каждый из этапов переговоров)), которая утверждается руководителем организатора (уполномоченным им лицом).

30. Документация для предварительного квалификационного отбора участников должна содержать сведения о:

- наименовании заказчика, организатора, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

- наименовании предмета закупки;

- квалификационных показателях участников, перечне документов, которые участник должен предоставить в качестве подтверждения соответствия, установленным квалификационным показателям, критериях и методике их оценки для дальнейшего допуска участников к переговорам;

- сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

- сроке действия предквалификационных документов.

31. Документация для переговоров должна содержать сведения о (об):

- наименовании заказчика, организатора, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

- способе проведения переговоров (с предварительным квалификационным отбором/ без предварительного квалификационного отбора, с проведением процедуры улучшения предложения или без проведения данной процедуры, а также с участием в процедуре не менее двух участников либо без требований к количеству участников;

- закупаемом товаре, его количестве (объеме), потребительских и технических показателях (характеристиках), требованиях к закупаемому товару;

- наименовании объекта строительства, его месте расположения;

- проектной документации (сведения о проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации);

- сроке и порядке поставки;

- порядке и условиях оплаты за поставленный товар;

- требованиях к участникам, а также о перечне документов, которые участник должен предоставить в качестве подтверждения соответствия, установленным требованиям;

- предоставлении участниками переговоров обязательства о согласии с условиями и требованиями документации о закупке;

- условиях проведения переговоров, в том числе, при необходимости, о предоставлении обеспечения;

- окончательном сроке, месте и порядке предоставления участником предложения для переговоров, времени и месте их вскрытия;

порядке оформления и форме (в письменной форме на бумажном носителе в отдельных конвертах и (или) в электронном виде на электронном носителе информации) предложения для переговоров и прилагаемых документов;

порядке, критериях и методике оценки предложений для переговоров;

условиях заключения договора, в том числе, при необходимости, о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору;

обязательствах заказчика (организатора), в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

32. Документацией для переговоров может быть предусмотрена необходимость предоставления участником в адрес заказчика обеспечения.

Обеспечение предоставляется не позднее истечения окончательного срока подачи предквалификационных документов и (или) предложения для переговоров.

32.1. Обеспечение возвращается заказчиком предоставившему его участнику в случаях:

отмены (прекращения) переговоров;

отзыва участником предквалификационных документов (предложения для переговоров) до истечения окончательного срока подачи предквалификационных документов и (или) предложений для переговоров;

отказа участнику в дальнейшем участии в переговорах по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников;

признания переговоров несостоявшимися;

непризнания участника победителем переговоров, отклонения участника и его предложения от участия в переговорах.

32.2. Победителю переговоров обеспечение возвращается после заключения (вступления в силу) договора по результатам проведения переговоров.

32.3. Срок действия обеспечения не может быть меньше срока действия предложений для переговоров и устанавливается заказчиком.

32.4. Обеспечение не возвращается в случаях:

отказа участника, признанного победителем переговоров, от заключения договора;

непредставления заказчику обеспечения исполнения обязательств по договору или предоставления такого обеспечения с нарушением условий его предоставления, если такая обязанность установлена в соответствии с условиями документации о закупке;

изменения или отзыва участником предложения для переговоров после истечения окончательного срока подачи предквалификационных документов и (или) предложений для переговоров.

33. Документация о закупке:

33.1. может содержать иные сведения, необходимые для организации и проведения процедуры закупки;

33.2. предоставляется участнику в порядке и способом, указанным в извещении. В том случае, если для получения документации о закупке требуется направление организатору запроса организатор предоставляет потенциальному участнику документацию о закупке в электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня после регистрации запроса.

34. Потенциальный участник в срок, определенный в документации о закупке вправе обратиться в ОАО «Белэнергоснабкомплект» с запросом о разъяснении документации о закупке.

ГЛАВА 5

ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

35. При наличии поручения заказчика организатором проводится предварительный квалификационный отбор участников процедуры переговоров.

36. Предварительный квалификационный отбор включает:

36.1. извещение/приглашение участников на предварительный квалификационный отбор;

36.2. представление участникам документации для предварительного квалификационного отбора в порядке, определенном в извещении;

36.3. рассмотрение комиссией поступивших от участников предквалификационных документов;

36.4. принятие решения о дальнейшем участии участников в переговорах.

37. Квалификационные показатели устанавливаются заказчиком с учетом особенностей предмета закупки.

При проведении предварительного квалификационного отбора участников рассмотрение и оценка технических требований к предмету закупки не осуществляется.

38. Предквалификационные документы представляются участником организатору в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации), одновременно с предложением для переговоров в порядке и в сроки, указанные в документации для предварительного квалификационного отбора, и должны соответствовать требованиям подпункта 27.2 настоящей Инструкции.

39. Предквалификационные документы регистрируются организатором в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника организатор выдает ему расписку с указанием даты и времени их получения.

40. Участник процедуры закупки вправе отозвать свои предквалификационные документы и (или) внести изменение в их содержание не позднее истечения окончательного срока подачи предквалификационных документов.

41. Предквалификационные документы, представленные участниками, открываются и оглашаются на заседании комиссии без присутствия представителей участников. Данные об оглашении предквалификационных документов вносятся в протокол заседания комиссии.

42. Комиссия рассматривает предквалификационные документы участников не более 15 рабочих дней со дня их открытия.

43. Оценка квалификационных показателей участников проводится комиссией с учетом квалификационных показателей, методики и критериев оценки, изложенных в документации для предварительного квалификационного отбора участников.

44. Организатор переговоров извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников.

При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в переговорах и его предложение для переговоров возвращается нераспечатанным.

45. Переговоры с участниками, прошедшими предварительный квалификационный отбор, проводятся в соответствии с требованиями, установленными настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

46. Основанием для принятия решения о проведении переговоров при закупке товаров, если иное не предусмотрено законодательством, является проектная документация и (или) договор строительного подряда на выполнение работ при строительстве объекта, либо дефектный акт на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяется перечень и количество (объем) товаров, необходимых для строительства объектов. Предпроектная (предынвестиционная) документация может являться основанием для принятия решения о закупке технологического оборудования для объекта строительства.

47. Извещение о проведении переговоров с указанием необходимых сведений о процедуре закупки товаров размещается организатором в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет:

47.1. при проведении переговоров (повторных переговоров) для закупки товаров стоимостью 3 000 и более базовых величин по каждому виду товара при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин – не менее чем за 10 (календарных) дней до дня их проведения;

47.2. в иных случаях проведения переговоров – при необходимости по решению заказчика - не менее чем за 5 (календарных) дней до дня их проведения.

Дополнительно к извещению о проведении переговоров организатор вправе приглашать предполагаемых участников в письменной, факсимильной или электронной форме, а также разместить информацию о закупке на официальном сайте ОАО «Белэнергоснабкомплект».

Направление приглашения на участие в переговорах без размещения извещения в ИС «Тендеры» осуществляется с соблюдением сроков, указанных в подпункте 47.2 настоящей Инструкции.

48. Извещение о проведении переговоров должно содержать информацию: о способе проведения переговоров (с предварительным квалификационным отбором/ без предварительного квалификационного отбора, с проведением процедуры улучшения предложения/без проведения процедуры улучшения предложения);

о наименовании заказчика и организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах, адресе электронной почты, фамилии, имени и отчестве (если таковое имеется) лица, уполномоченного поддерживать связь с участниками, его контактных телефонах и факсе;

о предмете закупки, его цене, количестве, сроках и месте поставки;

о порядке получения/предоставления документации для переговоров (предварительного квалификационного отбора если таковой проводится);

о форме, размере и сроке предоставления обеспечения предложений (при необходимости);

о дате и времени начала приема предложений для переговоров, дате и времени окончания их приема;

- о месте и порядке подачи участниками предложений для переговоров;
- о дате, времени и месте проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями для переговоров;
- о времени, месте и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников, если он проводится;
- о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- о праве заказчика, организатора переговоров на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

Извещение может содержать сведения об иных необходимых данных, а также ссылку на представление в документации для переговоров подробных условий для их проведения.

49. Организатор по указанию заказчика (при необходимости по согласованию с заказчиком) вправе по запросу потенциального участника продлить окончательный срок подачи предквалификационных документов и (или) предложений для переговоров в связи с невозможностью их подготовки и представления данным участником в установленные сроки.

50. Потенциальный участник, желающий принять участие в переговорах, готовит и представляет свои предложения для переговоров на бумажном носителе в отдельных конвертах и(или) в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) если это установлено в документации для переговоров).

Предложения оформляются в соответствии с требованиями документации для переговоров и подпункта 27.2 настоящей Инструкции.

51. Поступившие предложения для переговоров регистрируются организатором в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника организатор выдает ему расписку с указанием даты и времени их получения.

52. Участник вправе отозвать своё предложение для переговоров и (или) внести изменение в их содержание не позднее истечения окончательного срока подачи предложений для переговоров.

53. Конверты с поступившими предложениями вскрываются комиссией в установленный организатором срок. Информация о поступивших предложениях вносится в протокол заседания комиссии.

54. В ходе рассмотрения предложения для переговоров направляются заказчику для дачи технического заключения, а также, при необходимости, для заключения по иным условиям предложений участников.

55. В ходе проведения переговоров комиссия может проводить индивидуальные переговоры с каждым участником.

Порядок участия в представителем участников в индивидуальных переговорах определяется в документации для переговоров.

56. К оценке допускаются предложения участников, соответствующие техническим и иным требованиям, установленным в документации о переговорах.

57. Оценка предложений участников переговоров проводится в порядке, установленном документацией о переговорах, с учетом критериев и методики, приведенных в ней.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

58. Комиссия вправе отклонить предложения всех участников в случае, если они содержат невыгодные для заказчика условия.

59. По результатам принятия решения об отклонении участника и его предложения оформляется протокол, а отклоненный участник извещается о таком решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

60. Если в ходе рассмотрения предложений в переговорах без требований к количеству участников осталось предложение только одного участника (либо подано только одно предложение), комиссия вправе определить такого участника поставщиком без проведения оценки его предложения в соответствии с критериями и методикой оценки определенными в документации для переговоров, в случае если это предложение полностью соответствует требованиям документации для переговоров.

61. Результаты проведения переговоров подводятся на заседании комиссии с оформлением протокола заседания комиссии по выбору победителя.

В случае выбора победителем переговоров участника, цена товаров которого превышает ориентировочную стоимость, такой выбор должен сопровождаться соответствующим обоснованием.

62. В случаях и в порядке, установленными локальными правовыми актами ГПО «Белэнерго», решение комиссии о выборе победителем процедуры закупки поставщика, предложившего импортные товары, направляется организатором на согласование.

При необходимости согласования решения о выборе победителем процедуры закупки поставщика, предложившего импортные товары, протокол заседания комиссии по выбору победителя представляется руководителю организатора (уполномоченному им лицу) для утверждения после получения такого согласования. В случае несогласования ГПО «Белэнерго» такого решения комиссия завершает процедуру закупки без определения победителя.

63. Организатор извещает участников переговоров о результатах их проведения в электронной форме и размещает информацию о результатах переговоров в ИС «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя.

64. По результатам переговоров заказчиком заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные в главе 9 настоящей Инструкции.

65. При необходимости Организатор по согласованию либо по указанию заказчика вправе изменить условия проведения процедуры закупки не позднее чем за 1 (один) рабочий день до проведения предварительного квалификационного отбора, переговоров (в случае если они проводятся без предварительного квалификационного отбора). При этом окончательный срок подачи предквалификационных документов (предложений для переговоров) может быть продлен.

Организатор по указанию заказчика в ходе переговоров имеет право изменить ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, предусмотренном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения.

ГЛАВА 7

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ УЛУЧШЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

66. Процедура улучшения предложения для переговоров может быть проведена в случае, если в документации для переговоров дается указание на возможность ее проведения.

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

67. В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, соответствующие установленным требованиям и чьи предложения признаны комиссией соответствующими требованиям документации для переговоров.

68. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

69. Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем направления им приглашений, с указанием наименьшей предложенной на переговоры стоимости.

70. Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному организатором в приглашении сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленными в документации о закупке, документы, определяющие улучшенные условия предложения. Участник вправе отозвать поданное предложение с улучшенными условиями в любое время до истечения окончательного срока их подачи.

Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Заседание комиссии по рассмотрению улучшенных предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с предложениями, поступившими на переговоры, с оформлением протокола.

71. После проведения процедуры улучшения предложений победитель переговоров определяется в порядке, установленном для данных переговоров, в соответствии с критериями оценки, указанными в документации для переговоров.

ГЛАВА 8

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕГОВОРОВ В ДВА ЭТАПА

72. При закупке товаров, организатором могут проводиться переговоры в два этапа. Обоснование необходимости и принятие решения о проведении таких переговоров осуществляется заказчиком.

73. Документация для переговоров разрабатывается организатором и утверждается руководителем организатора (уполномоченным им лицом) для каждого этапа переговоров с учетом положений Главы 4 Инструкции.

74. Документация для первого этапа не должна содержать требование о предоставлении участниками ценового предложения.

75. На первом этапе переговоров:

75.1. организатор извещает (приглашает) участников для участия в переговорах в два этапа;

75.2. участники представляют свои предложения без указания цены товара;

75.3. комиссия рассматривает поступившие от участников переговоров предложения и при необходимости проводит их обсуждение в отношении предмета закупки с оформлением соответствующих протоколов. При обсуждении предложения каждого участника комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам переговоров. Представитель участника, вправе присутствовать на обсуждении поданного данным участником предложения;

75.4. по результатам рассмотрения (обсуждения) комиссия принимает решение с оформлением протокола заседания, в котором отражаются изменения и дополнения к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки, указанным в документации для переговоров, а также к критериям и методике их оценки. Протокол по результатам первого этапа утверждается руководителем организатора переговоров в течение 1 рабочего дня со дня его представления.

76. На втором этапе:

76.1. устанавливаются, при необходимости требования по предоставлению обеспечения, организатор вносит изменения и дополнения в документацию для переговоров, зафиксированные в итоговом протоколе первого этапа, и направляет их участникам, допущенным ко второму этапу переговоров в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня утверждения итогового протокола;

76.2. участникам, допущенным к переговорам, не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения второго этапа переговоров организатор направляет, в электронной форме приглашения на участие во втором этапе переговоров;

76.3. участники представляют уточненные предложения в соответствии с требованиями документации для второго этапа переговоров с указанием ценового предложения в сроки, установленные организатором в приглашении к участию во втором этапе;

76.4. проводится оценка предложений участников и улучшение предложений, если это предусмотрено в документации для переговоров;

76.5. решение о результатах переговоров (второй этап), оформляется протоколом заседания комиссии и утверждается руководителем организатора (уполномоченным им лицом) в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

Участник, принявший участие в проведении первого этапа переговоров, вправе отказаться от участия во втором этапе.

ГЛАВА 9

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

77. Договор по результатам процедуры закупки товаров между участником, признанным победителем, и заказчиком заключается не позднее 20 дней после утверждения протокола о выборе победителя процедуры закупки, если иной срок не указан в документации о закупке.

78. В заключаемый договор включаются существенные условия, определенные по результатам процедуры закупки.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

79. Если при осуществлении процедуры закупки решения, принятые организатором либо комиссией, созданной для проведения процедуры закупки нарушают права и законные интересы участника, такое лицо вправе обратиться к организатору для целей урегулирования спора либо обжаловать такое решение в судебном порядке.

80. Подача обращения приостанавливает процедуру закупки и заключения договора на период его рассмотрения.

81. Организатор обязан ответить участнику не позднее 15 (календарных) дней со дня, следующего за днем регистрации обращения организатором.

82. В случае признания организатором обращения участника обоснованным, организатор отменяет принятое комиссией решение, нарушающее права и законные интересы участника, с продолжением процедуры закупки, либо признает процедуру закупки несостоявшейся.