УТВЕРЖДЕНО

приказ ОАО «Белэнергоснабкомплект»

от 29.10.2018 № 746 *(в редакции приказов от 12.12.2018 № 833, от 31.01.2019 № 86, от 04.01.2021 № 4)*

Инструкция

о порядке организации и проведения открытым акционерным обществом «Белэнергоснабкомплект» процедур закупок товаров при строительстве объектов для организаций, входящих в состав государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго», за счет собственных средств этих организаций

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок организации и проведения открытым акционерным обществом «Белэнергоснабкомплект» процедур закупок товаров при строительстве объектов для организаций, указанных в приложении к приказу государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» (далее – ГПО «Белэнерго») от 01.10.2018 № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств» (далее – приказ ГПО «Белэнерго» № 223) за счет собственных средств этих организаций (далее - Инструкция).

2. Инструкция разработана с учетом положений Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 12 декабря 2013 года «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» и других актов законодательства.

*(абзац в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 04.01.2021 № 4)*

3. В настоящей Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, указанных в Законе Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и других нормативных правовых актах.

4. Для целей настоящей Инструкции также используются следующие термины и их определения:

(1) вид товара – товар необходимый к закупке для конкретного строительства подпадающий под один семизначный код ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28.12.2012 N 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 05.11.2013, 8/27949);

(2) документация для переговоров – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях проведения процедуры переговоров;

(3) документация для предварительного квалификационного отбора участников - комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

(4) документация о закупке – документация для предварительного квалификационного отбора, документация для переговоров, конкурсная документация;

(5) заказчик - организация, входящая в состав ГПО «Белэнерго», осуществляющая закупку товаров при строительстве объектов за счет собственных средств;

*(подпункт (5) в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

(6) конкурсная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и процедуре проведения торгов;

(7) конкурсная комиссия по проведению торгов (переговоров) (далее - конкурсная комиссия) - постоянная или временная конкурсная комиссия, создаваемая организатором торгов (переговоров) для их проведения и определения победителя;

(8) конкурсное обеспечение (обеспечение) - обеспечение исполнения обязательств по участию в торгах (переговорах) и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления заказчику денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

(9) конкурсное предложение - комплект документов по объявленным торгам, подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

(10) лот – отдельные виды товаров;

(11) объект строительства - одно или несколько капитальных строений (зданий, сооружений), их части (включая изолированные помещения), оборудование инженерные и транспортные коммуникации, их части, иные объекты недвижимого имущества, строительство которых может включать очереди строительства, пусковые комплексы;

(12) однородные товары - товары, относящиеся к одной подкатегории общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. N 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 05.11.2013, 8/27949);

(13) ориентировочная стоимость – это цена товаров, определенная заказчиком на дату принятия решения о проведении процедуры закупки на основании исследования конъюнктуры рынка;

(14) организатор торгов (переговоров) – ОАО «Белэнергоснабкомплект» (далее, если не предусмотрено иное, организатор) - организация, уполномоченная заказчиком на проведение процедуры закупки товаров при строительстве объектов за счет собственных средств путем проведения торгов, переговоров;

*(подпункт (14) в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

(15) переговоры – вид процедуры закупки, предусматривающий определение поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

(16) предквалификационные документы - комплект документов по объявленным торгам, подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в торгах;

(17) предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

(18) предмет закупки – товары при строительстве объектов;

(19) процедура закупки - последовательность действий заказчика, организатора и конкурсной комиссии, по выбору поставщика от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры закупки несостоявшейся;

(20)процедура улучшения предложений - дополнительный элемент процедуры закупки, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

(21) собственные средства - средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие организации (заказчику), а также заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь по договорам займа, кредиты банков и иные средства в соответствии с законодательством. Собственными средствами не являются средства республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома;

(22) строительная деятельность (строительство) - деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной (предпроектной (предынвестицонной)) документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

(23) технологическое оборудование – совокупность (комплектность) основного и вспомогательного оборудования, средств автоматизации, инженерной и транспортной инфраструктуры, комплектующих и материалов для строительства энергетических объектов, и используемых при производстве, передаче и распределении электрической и (или) тепловой энергии;

(24) товар - оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции и другие материальные вещи, приобретаемые при строительной деятельности (строительстве);

(25) торги – вид процедуры закупки товаров при строительстве объектов, предусматривающий выбор поставщика на основе конкурса;

(26) участник - лицо, принимающее участие в торгах (переговорах) на закупку товаров и представившее свои предквалификационные документы, конкурсное предложение (предложение для переговоров) по предмету закупки.

5. Организации, входящие в состав ГПО «Белэнерго», указанные в приложении к приказу ГПО «Белэнерго» № 223, при принятии решения о привлечении ОАО «Белэнергоснабкомплект» в качестве организатора торгов (переговоров), заключают с ОАО «Белэнергоснабкомплект» договор поручения на организацию и проведение процедур закупок товаров при строительстве объектов в соответствии с которым определяются права, обязанности и ответственность сторон.

При этом определение существенных условий договора поставки (контракта), заключаемого по результатам процедуры закупки товара, его подписание осуществляются исключительно заказчиком.

*(пункт 5 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

6. При осуществлении закупок товаров запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 декабря 2013 года «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции».

7. Закупка однородных товаров при строительстве объектов может осуществляться в централизованном порядке для нескольких строящихся объектов. В этом случае в документации о закупке указываются однородные товары, необходимые для строительства каждого объекта.

8. Если проведение торгов (переговоров) при закупке товаров, необходимых для строительства объектов, не является обязательным в соответствии с приказом ГПО «Белэнерго» от 01.10.2018 № 223, заказчик вправе дать поручение ОАО «Белэнергоснабкомплект» организовать и провести любую из указанных процедур в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

9. При проведении процедур закупок товаров при строительстве объектов преференциальная поправка не применяется.

ГЛАВА 2

ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ И ИХ ФУНКЦИИ

*(в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

10. В организации и проведении процедур закупок товаров принимают участие заказчик, организатор, конкурсная комиссия, лицо, ответственное за проведение процедуры закупки, участники, а также приглашенные работники (специалисты) иных организаций и другие лица (с их согласия), без права голоса при принятии решений, не включенные в состав конкурсной комиссии. *(пункт 10 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

11. Заказчик выполняет функции, предусмотренные локальными правовыми актами ГПО «Белэнерго» и договором поучения.

*(пункт 11 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 №86)*

12. Техническое задание, представляемое организатору, должно соответствовать законодательству Республики Беларусь и требованиям, установленным локальными правовыми актами ГПО «Белэнерго».

*(пункт 12 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 №86)*

13. Организатор:

на основании поручения заказчика и поступившего от него технического задания, до размещения (публикации) извещения о проведении торгов, переговоров и (или) направления приглашения участникам издаёт приказ об организации и проведении процедуры закупки товаров, которым создает конкурсную комиссию, утверждает персональный состав конкурсной комиссии и регламент ее работы, а также определяет лицо, ответственное за разработку документации о закупке и поддержание связи с участниками;

обеспечивает проведение процедуры закупки в соответствии с настоящей Инструкцией, договором поручения и документацией о закупке.

*(абзац 3 пункта 13 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

14. Для организации и проведения процедур закупок, организатор по своему усмотрению, может создать конкурсную комиссию в виде постоянно действующей, либо временную - для организации и проведения конкретной процедуры закупки.

15. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

16. В состав конкурсной комиссии включаются работники организатора, в число которых входят специалисты отделов комплектации, юрист, экономист (бухгалтер), а также при необходимости – работники соответствующего профиля заказчика (не более трех представителей по согласованию с ГПО «Белэнерго»), также в состав комиссии могут входить специалисты Министерства энергетики Республики Беларусь и (или) ГПО «Белэнерго» (при наличии их согласия).

*(часть 1 пункта 16 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

Председатель, заместитель и секретарь конкурсной комиссии назначаются при утверждении персонального состава конкурсной комиссии. Руководство конкурсной комиссией осуществляется ее председателем.

Порядок работы конкурсной комиссии, включая функциональные обязанности ее членов, определяется настоящей Инструкцией и регламентом конкурсной комиссии.

17. Участники в порядке, установленном настоящей Инструкцией и документацией о закупке:

17.1. получают документацию о закупке товаров;

17.2. разрабатывают предквалификационные документы, конкурсные предложения, предложения для переговоров, соответствующие условиям документации о закупке товаров, и направляют их организатору торгов (переговоров);

17.3. в случаях, определенных настоящей Инструкцией и документацией о закупке, могут присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии. Полномочия представителей участника, изъявивших желание присутствовать на заседании комиссии, подтверждаются документально (доверенностью на право представления интересов участника с указанием в ней соответствующих полномочий, приказом на руководителя участника, решением органа управления участника о назначении руководителя или управляющего, приказом на лицо исполняющего обязанности руководителя участника);

17.4. совершают иные действия.

18. Участниками процедур закупок товаров при строительстве объектов не могут выступать:

18.1. заказчик (организатор) проводимых процедур закупок товаров при строительстве объектов;

18.2. учредитель, участник, собственник имущества заказчика (организатора);

18.3. дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) заказчика (организатора);

18.4. юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

18.5. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

18.6. лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

18.7. *абзац исключен приказом от 04.01.2021 № 4*

ГЛАВА 3

ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

19. Закупки товаров при строительстве объектов проводятся с применением следующих видов процедур закупок:

19.1. торги - для закупки товаров, если стоимость каждого вида товара составляет 10 000 и более базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин. При этом торги могут проводиться в один или два этапа, с предварительным квалификационным отбором или без него;

19.2. переговоры - для закупки товаров:

если стоимость каждого вида товара составляет менее 10 000 базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин;

независимо от стоимости товаров при стоимости объекта строительства менее 100 000 базовых величин.

20. В случае если проведение биржевых торгов является обязательным, закупка товаров, необходимых для строительства объекта, включенных в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. N 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 103, 5/14395), осуществляется в соответствии с законодательством о товарных биржах.

21. Ориентировочная стоимость закупаемого товара определяется на основании исследования конъюнктуры рынка, проведенного заказчиком в предусмотренном им порядке.

22. Процедура закупки признается несостоявшейся, если:

22.1. организатором торгов (переговоров) при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя торгов (переговоров);

22.2. конкурсной комиссией при обязательном соответствующем письменном обосновании в указанном протоколе ни один из участников не признан победителем торгов (переговоров);

22.3. победитель торгов (переговоров) отказался от заключения договора и организатором торгов (переговоров) на основании решения заказчика, не предложено заключить договор второму по показателям после победителя торгов (переговоров) участнику;

22.4. победитель торгов (переговоров), а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

22.5.  на процедуру закупки не подано ни одного предложения;

22.6. в торгах принимал участие только один участник;

22.7. в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

22.8. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

23. При признании процедуры закупки несостоявшейся организатор в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола руководителем организатора, извещает всех участников об этом.

Извещение о признании процедуры закупки несостоявшейся размещается в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, а также публикуется в печатных средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении процедуры закупки.

24. При признании торгов несостоявшимися организатор, по решению заказчика, может провести повторные торги, перейти к процедуре переговоров, либо прекратить процедуру закупки.

25. При признании переговоров несостоявшимися организатор, по решению заказчика, может провести повторные переговоры, либо прекратить процедуру закупки.

26. Повторные торги (переговоры), с уточнением, при необходимости, их условий, проводятся в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 4

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ

27. Для проведения процедуры закупки товаров при строительстве объектов, до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам организатором, на основании технического задания заказчика организатором разрабатывается и утверждается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников, конкурсная документация (на каждый из этапов торгов), документация для переговоров).

28. Документация для предварительного квалификационного отбора участников должна содержать сведения:

о наименовании заказчика, организатора, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

*(абзац 2 пункта 28 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 №86)*

о наименовании предмета закупки;

о квалификационных показателях участников, перечне документов, которые участник должен предоставить в качестве подтверждения соответствия, установленным квалификационным показателям, критериях и методике их оценки для дальнейшего допуска участников к торгам;

о сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

о сроке действия предквалификационных документов;

иную, необходимую для проведения предварительного квалификационного отбора, информацию.

29. Конкурсная документация и документация для переговоров должна содержать сведения о (об):

наименовании заказчика, организатора, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

*(абзац 2 пункта 29 в редакции приказа от 31.01.2019 №86)*

наименовании объекта строительства, его месте расположения;

проектной документации (предпроектной (предынвестиционной) документации);

закупаемом товаре, его количестве (объеме), потребительских и технических показателях (характеристиках), требованиях к товару и перечне документов, которые участник должен предоставить в качестве подтверждения соответствия товара, установленным требованиям;

сроке и порядке поставки;

порядке и условиях оплаты за поставленный товар;

ориентировочной стоимости товара и возможности внесения предложений по ее изменению;

требованиях к участникам, а также о перечне документов, которые участник должен предоставить в качестве подтверждения соответствия, установленным требованиям;

*(абзац 9 пункта 29 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 №86)*

условиях проведения процедуры закупки;

окончательном сроке, месте и порядке предоставления участником конкурсных предложений (предложений для переговоров);

предоставлении при необходимости конкурсного обеспечения (обеспечения);

о порядке оформления и форме (в письменной форме на бумажном носителе в отдельных конвертах и (или) в электронном виде на электронном носителе информации) предложения и прилагаемых документов;

порядке, критериях и методике оценки конкурсных предложений (предложений для переговоров) участников и выбора победителя процедуры закупки;

условиях заключения договора, в том числе, о представлении при необходимости обеспечения исполнения обязательств по договору;

возможности/невозможности подачи участником альтернативных предложений (по цене, условиям оплаты, поставке, предмету закупки и др.);

обязательствах заказчика (организатора), в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

30. Конкурсная документация и документация для переговоров может содержать иные сведения, необходимые для организации и проведения процедуры закупки.

ГЛАВА 5

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

31. Основанием для принятия решения о проведении торгов, переговоров при закупке товаров, если иное не предусмотрено законодательством, является проектная документация и (или) договор строительного подряда на выполнение работ при строительстве объекта, либо дефектный акт на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяется перечень и количество (объем) товаров, необходимых для строительства объектов. Предпроектная (предынвестиционная) документация может являться основанием для принятия решения о закупке технологического оборудования для объекта строительства.

32. Извещение о проведении торгов, переговоров (при необходимости) с указанием необходимых сведений о процедуре закупки товаров размещается организатором в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет:

32.1. при проведении торгов – не менее чем за 30 (календарных) дней до дня их проведения; при проведении повторных торгов – не менее чем за 10 (календарных) дней до их проведения;

32.2. при проведении переговоров для закупки товаров стоимостью более 3000 базовых величин по каждому виду товара при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин – не менее чем за 10 (календарных) дней до дня их проведения;

32.3. в иных случаях проведения переговоров - не менее чем за 5 (рабочих) дней до дня их проведения.

При необходимости извещение может быть опубликовано в печатных средствах массовой информации.

Дополнительно к извещению о проведении торгов, переговоров организатор вправе направить приглашения возможным участникам в письменной, факсимильной или электронной форме.

Направление приглашения на участие в переговорах без размещения извещения в ИС «Тендеры» осуществляется в сроки, указанные в подпунктах 32.2 и 32.3.

33. После размещения (публикации) извещения (получения приглашения) лица, желающие принять участие в торгах (переговорах) направляют их организатору сообщение о своем согласии на участие в торгах, переговорах (предварительном квалификационном отборе участников, если он проводится) с запросом на предоставление документации о закупке.

Организатор представляет участнику документацию о закупке в электронной форме:

при проведении торгов - не позднее 3 (трех) рабочих дней после выполнения участником условий приобретения (получения) данной документации;

при проведении переговоров не позднее 1 (одного) рабочего дня после выполнения участником условий приобретения (получения) данной документации.

34. Документация о закупке и вся корреспонденция, подготавливаемые организатором, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

*(пункт 34 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 №86)*

35. Организатор по указанию заказчика (при необходимости по согласованию с заказчиком) вправе изменить условия проведения процедуры закупки не позднее чем за 1 (один) рабочий день до проведения предварительного квалификационного отбора, торгов (в случае если они проводятся без предварительного квалификационного отбора), переговоров. При этом окончательный срок подачи предквалификационных документов (конкурсных предложений, предложений для переговоров) может быть продлен.

Организатор по указанию заказчика (при необходимости по согласованию с заказчиком) вправе по запросу участника продлить окончательный срок подачи предквалификационных документов, конкурсных предложений, предложений для переговоров в связи с невозможностью их подготовки и представления данным участником в установленные сроки.

*(пункт 35 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 №86)*

36. Любой участник не позднее 3 (трех) рабочих дней (при проведении переговоров срок определяется в документации для переговоров) до истечения окончательного срока подачи предквалификационных документов, конкурсных предложений или предложений для переговоров вправе обратиться в ОАО «Белэнергоснабкомплект» с запросом о разъяснении документации о закупке.

37. Предквалификационные документы, конкурсные предложения и предложения для переговоров регистрируются организатором торгов в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника организатор выдает ему расписку с указанием даты и времени их получения.

38. Участник процедуры закупки вправе отозвать свои предквалификационные документы, конкурсное предложение и предложение для переговоров и (или) внести изменение в их содержание не позднее окончательного срока подачи предквалификационных документов, конкурсного предложения, предложения для переговоров.

39. Предквалификационные документы, конкурсное предложение, предложение для переговоров и другие документы, представляемые участником:

* должны быть составлены на русском или белорусском языке;
* могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия;
* должны быть скреплены подписью участника. Копии документов должны быть заверены руководителем либо лицом, уполномоченным на такое заверение с приложением документа(ов) удостоверяющего(их) их право подписи (заверения) документов и/или их копий. Использование на документах вместо собственноручной подписи руководителя участника или уполномоченного им лица штампа «Факсимиле» не допускается.

Сертификаты и декларации, представляемые участником в составе предквалификационных документов, конкурсных предложений и предложений для переговоров, составленные на иностранном языке должны сопровождаться нотариально удостоверенным переводом на русский/белорусский язык.

Дополнительные требования к оформлению документов, представляемых участником, определяются в документации о закупке.

*(часть 3 включена приказом ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 №86)*

В случае нарушения требований по оформлению предквалификационные документы, конкурсное предложение, предложение для переговоров и другие документы, представляемые участником, не рассматриваются.

Предквалификационные документы, конкурсное предложение, предложение для переговоров, поступившие по факсу или электронной почте, или после истечения установленного в документации о закупке срока, к рассмотрению не принимаются.

40. Документацией о закупке может быть предусмотрена необходимость предоставления участником в адрес заказчика конкурсного обеспечения (обеспечения).

Конкурсное обеспечение (обеспечение) предоставляется одновременно с предквалификационными документами, конкурсным предложением (предложением для переговоров).

Конкурсное обеспечение (обеспечение) должно быть возвращено заказчиком предоставившему его участнику не позднее четырех рабочих дней со дня:

отмены торгов (переговоров);

отзыва участником конкурсного предложения (предложения для переговоров) до окончания установленного срока подачи предквалификационных документов, конкурсных предложений и предложений для переговоров;

отказа участнику в дальнейшем участии в торгах по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников;

признания торгов (переговоров) несостоявшимися;

непризнания участника победителем торгов (переговоров), отстранения участника и его предложения от участия в процедуре закупки.

Победителю торгов (переговоров) возвращается конкурсное обеспечение (обеспечение) в течение трех рабочих дней с даты заключения (вступления в силу) договора по результатам проведения торгов (переговоров).

Срок действия конкурсного обеспечения (обеспечения) не может быть меньше срока действия конкурсных предложений, предложений для переговоров.

Конкурсное обеспечение (обеспечение) не возвращается в случаях:

отказа участника, признанного победителем торгов (переговоров), от заключения договора;

непредставления заказчику обеспечения исполнения обязательств по договору или предоставления такого обеспечения с нарушением условий его предоставления, если такая обязанность установлена в соответствии с условиями документации о закупке;

изменения или отзыва участником конкурсного предложения (предложения для переговоров) после истечения срока представления конкурсных предложений, предложений для переговоров.

41. При проведении процедуры закупки и предварительного квалификационного отбора в случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника недостающие документы и уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить.

42. Заказчик (организатор) не вправе предъявлять требования к участникам, а также закупаемым товарам, условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение квалификационных показателей и предложений участников по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке, представляемой участникам.

43. Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

При этом достоверность сведений об отсутствии у участника-резидента Республики Беларусь задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней проверяется конкурсной комиссией на основании перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням, размещенного на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в глобальной компьютерной сети Интернет.

44. Участник отстраняется от участия в предварительном квалификационном отборе (торгах, переговорах) в любой момент, если организатор обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

*(абзац 1 пункта 44 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в предварительном квалификационном отборе участников (торгах, переговорах) оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней с момента утверждения протокола руководителем организатора.

45. Конкурсная комиссия вправе отстранить предложения всех участников, в случае если они содержат невыгодные для заказчика условия.

46. Результаты проведения процедуры закупки подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя.

Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то об этом делается отметка в протоколе, особое мнение прилагается к протоколу.

Решение комиссии о выборе победителем процедуры закупки поставщика, предложившего импортные товары, направляется организатором на согласование в случаях и в порядке, определённом ГПО «Белэнерго».

Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя процедуры закупки подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и представляется руководителю организатора для утверждения. При необходимости согласования решения о выборе победителем процедуры закупки поставщика, предложившего импортные товары, протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя представляется руководителю организатора для утверждения после получения такого согласования. В случае несогласования ГПО «Белэнерго» такого решения конкурсная комиссия завершает процедуру закупки без определения победителя.

Решение об утверждении (неутверждении) протокола по выбору победителя принимается руководителем организатора в течение трех рабочих дней с даты его представления на утверждение. При неутверждении этого протокола организатором составляется письменное обоснование такого решения.

*(пункт 46 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 12.12.2018 № 833)*

47. Организатор извещает участников процедуры закупки о результатах их проведения в электронной форме и размещает информацию о результатах процедуры закупки в ИС «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя.

48. По результатам проведения процедуры закупки заказчиком заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные в главе 10 настоящей Инструкции.

*(пункт 48 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 №86)*

49. Заказчик, организатор вправе отказаться от проведения процедуры закупки товаров в случае отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров, возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки, требования к составу участников, требования к участникам и условия проведения процедуры закупки, а также в случае выявления заказчиком, организатором нарушений при организации и проведении процедуры закупки.

*(пункт 49 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 №86)*

ГЛАВА 6

ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

50. Предварительный квалификационный отбор участников может проводиться организатором торгов при проведении процедуры торгов в соответствии с подпунктом 19.1 пункта 19 Инструкции.

51. Предварительный квалификационный отбор включает:

51.1. приглашение участников, подавших заявку на участие в торгах и на предварительный квалификационный отбор для установления возможности последующего их участия в этих торгах;

51.2. представление участникам документации для предварительного квалификационного отбора в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации);

51.3. рассмотрение конкурсной комиссией поступивших от участников предквалификационных документов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их открытия;

51.4. принятие решения о дальнейшем участии участников в торгах.

52. Квалификационными показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников, могут быть:

* требования к системе контроля качества производителя закупаемых товаров;
* наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров, или письменного обязательства представить данную декларацию или сертификат до момента поставки товара;
* наличие возможности обеспечения участником на территории Республики Беларусь технического обслуживания предлагаемых к реализации товаров, их ремонта, наличия запасных частей и расходных материалов (наличие сервисного обслуживания);
* деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором);
* наличие документов, подтверждающих полномочия участника на реализацию товаров, если к реализации предлагаются не производимые им товары;
* сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде работы;
* требования к участникам о представлении документов об их экономическом и финансовом положении за определенный период (сведения об отсутствии задолженности перед бюджетом по обязательным платежам, справка(и) (копия(и)) из банка(ов) о состоянии текущих расчетных счетов по состоянию на определенную заказчиком дату;
* документы, подтверждающие регистрацию участника в соответствии с требованиями законодательства страны регистрации;
* иные показатели.

Квалификационные показатели устанавливаются заказчиком с учетом особенностей предмета закупки.

При проведении предварительного квалификационного отбора участников рассмотрение и оценка технических требований к предмету закупки не осуществляется.

53. Предквалификационные документы представляются участником организатору в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации), одновременно с конкурсным предложением в порядке и в сроки, указанные в документации для предварительного квалификационного отбора.

54. При проведении предварительного квалификационного отбора, участники, представившие предквалификационные документы, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при открытии предквалификационных документов в порядке, установленном пунктом 17.3 настоящей Инструкции и документацией для предварительного квалификационного отбора.

При открытии предквалификационных документов конкурсная комиссия оглашает наименование и место нахождения каждого участника, проверяет наличие информации на электронном носителе информации. Указанные данные вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов.

Предквалификационные документы участников рассматриваются конкурсной комиссией не более 15 рабочих дней со дня их открытия.

55. Оценка квалификационных показателей участников проводится конкурсной комиссией с учетом квалификационных показателей, методики и критериев оценки, изложенных в документации для предварительного квалификационного отбора участников.

*(пункт 55 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

56. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то об этом делается отметка в протоколе, особое мнение прилагается к протоколу.

Протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, утверждается руководителем организатора в течение одного рабочего дня со дня его представления на утверждение.

57. Организатор торгов извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников.

При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в торгах и возвращается его конкурсное предложение нераспечатанным.

58. В случае если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор, торги признаются несостоявшимися.

59. Торги среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, проводятся в соответствии с требованиями, установленными настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 7

ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ

60. Торги проводятся с учетом требований настоящей Инструкции и конкурсной документации.

61. Извещение о проведении торгов должно содержать информацию:

о наименовании заказчика, организатора торгов, фамилии, имени и отчестве (если таковое имеется) ответственного лица, его контактных телефонах и факсе;

*(абзац 2 пункта 61 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

о времени, месте проведения торгов;

о времени, месте и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников, если он проводится;

о предмете закупки и порядке проведения торгов, в том числе о порядке участия в торгах и определения их победителя;

об условиях приобретения (получения) конкурсной документации и документации для предварительного квалификационного отбора участников;

об ориентировочной стоимости закупаемого товара, сроке заключения договора по результатам проведения торгов и иную информацию, определяемую заказчиком, организатором торгов.

*(абзац 7 пункта 74 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

62. После получения конкурсной документации участники разрабатывают конкурсные предложения и не позднее установленного организатором торгов срока направляют организатору конкурсное предложение на бумажном носителе в отдельных конвертах и (или) в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации), если это установлено в конкурсной документации.

В отдельном конверте на бумажном носителе и (или) в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) должен быть представлен один оригинальный экземпляр конкурсного предложения и в отдельных конвертах на бумажных носителях и (или) в электронном виде (на электронных носителях с невозможностью модифицирования информации) - копии конкурсного предложения. Все листы конкурсных предложений при представлении их на бумажном носителе в отдельных конвертах должны быть пронумерованы и прошиты. Конкурсное предложение оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации и пункта 39 настоящей Инструкции.

63. В установленный организатором торгов день проводится заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями (открытию конкурсных предложений, представленных в электронном виде (далее - вскрытие конвертов с конкурсными предложениями).

При проведении торгов участники, представившие конкурсные предложения и зарегистрированные организатором торгов, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в порядке, установленном конкурсной документацией и пунктом 17.3 настоящей Инструкции.

Конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения торгов документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

64. Конкурсная комиссия вправе изучать конкурсные предложения не более 45 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. В ходе изучения конкурсных предложений они направляются заказчику для дачи технического заключения.

*(часть 1 пункта 64 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

К оценке допускаются предложения участников, соответствующие техническим и иным требованиям, установленным в конкурсной документации.

Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней.

Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

65. При проведении торгов может быть предусмотрена процедура улучшения предложений.

Участник может улучшить свое первоначально поданное конкурсное предложение путем добровольного снижения его цены, а также уменьшения сроков поставки товаров, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки (далее - улучшение предложения) при сохранении остальных положений своего предложения без изменений.

В процедуре улучшения конкурных предложений имеют право участвовать все участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор (в случае если он проводится) или соответствующие установленным требованиям и чьи предложения признаны конкурсной комиссией соответствующими требованиям конкурсной документации. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения конкурсных предложений, при этом его конкурсное предложение остается действующим с предложенными им первоначальной ценой, сроками поставки, размерами аванса. Конкурсные предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в конкурсной документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Организатор торгов приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения, путем одновременного направления им приглашений, с указанием наименьшей предложенной стоимости.

Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения конкурсных предложений, к установленному в приглашении организатором торгов сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи конкурсных предложений, документы, определяющие измененные условия конкурсного предложения. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями конкурсных предложений (открытия измененных условий конкурсных предложений, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации без возможности модификации)) (далее - вскрытие конвертов с измененными условиями конкурсных предложений).

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями конкурсных предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, поступившими на торги, с оформлением протокола. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверты с измененными условиями конкурсных предложений (представивших измененные условия конкурсных предложений в электронном виде (на электронном носителе информации без возможности модификации)).

После проведения процедуры улучшения конкурсных предложений победитель определяется в порядке, установленном для данных торгов, в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

66. Организатор вправе проводить торги на закупку товаров одновременно по нескольким лотам.

Если в торгах по отдельному лоту принимал участие один участник, то они признаются несостоявшимися только в отношении этого лота.

67. При отказе победителя торгов от заключения соответствующего договора заказчик, вправе не проводить повторные торги, а поручить организатору предложить заключить договор второму по показателям после победителя торгов участнику. При отказе данного участника от заключения договора заказчик вправе принять решение о проведении повторных торгов и о переходе к процедуре переговоров.

ГЛАВА 8

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ В ДВА ЭТАПА

68. При закупке товаров, организатором могут проводиться торги в два этапа. Обоснование необходимости и принятие решения о проведении таких торгов осуществляется заказчиком.

*(пункт 68 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

69. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором для каждого этапа торгов с учетом положений Глав 4, 7 настоящей Инструкции.

70. Документация для первого этапа не должна содержать требование о предоставлении участниками ценового предложения.

71. На первом этапе торгов:

71.1. организатор извещает (приглашает) участников для участия в торгах в два этапа;

71.2. участники представляют конкурсные предложения без указания цены товара;

71.3. конкурсная комиссия рассматривает поступившие от участников торгов конкурсные предложения и при необходимости проводит обсуждение предложений участников, в отношении предмета закупки с оформлением соответствующих протоколов. При обсуждении предложения каждого участника конкурсная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам торгов. Участники, вправе присутствовать на обсуждении предложений каждого участника торгов;

71.4. по результатам рассмотрения (обсуждения) конкурсная комиссия принимает решение с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по результатам первого этапа торгов, в котором отражаются изменения и дополнения к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки, указанным в конкурсной документации, а также к критериям и методике их оценки. Протокол по результатам первого этапа утверждается руководителем организатора торгов в течение 1 рабочего дня со дня его представления.

72. На втором этапе:

72.1. устанавливаются, при необходимости требования по предоставлению конкурсного обеспечения, организатор вносит изменения и дополнения в конкурсную документацию, зафиксированные в итоговом протоколе первого этапа, и направляет их участникам, допущенным ко второму этапу торгов в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня утверждения итогового протокола;

72.2. участникам, допущенным к торгам, не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения второго этапа торгов организатор направляет, в электронной форме приглашения на участие во втором этапе торгов;

72.2. участники представляют уточненные конкурсные предложения в соответствии с требованиями конкурсной документации второго этапа с указанием ценового предложения в сроки, установленные организатором в приглашении к участию во втором этапе;

72.3. проводится оценка предложений участников и улучшение конкурсных предложений, если это предусмотрено в конкурсной документации;

72.5. решение о результатах торгов (второй этап), оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и утверждается руководителем организатора торгов в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 46 настоящей Инструкции.

Участник, принявший участие в проведении первого этапа торгов, вправе отказаться от участия во втором этапе.

 ГЛАВА 9

ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

73. Переговоры проводятся с учетом требований настоящей Инструкции и документации для переговоров.

74. Извещение о проведении переговоров должно содержать следующую информацию:

о способе проведения переговоров (с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров или без проведения данной процедуры);

о наименовании заказчика, организатора переговоров~~,~~ его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах, адресе электронной почты, фамилии, имени и отчестве (если таковое имеется) лица, уполномоченного поддерживать связь с участниками, его контактных телефонах и факсе;

*(абзац 3 части 1 пункта 74 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

о предмете закупки, цене и сроках поставки;

о порядке получения документации для переговоров;

о форме, размере и сроке предоставления обеспечения предложений (при необходимости);

о дате и времени начала подачи предложений для переговоров, дате и времени окончания их подачи, месте и порядке подачи участниками указанных предложений;

о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями для переговоров;

о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора (при необходимости), а также об иных необходимых данных со ссылкой на представление в документации для переговоров более подробных условий для их проведения.

В приглашении на участие в переговорах обязательно указывается информация о праве заказчика, организатора переговоров на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

*(часть2 пункта 74 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

75. Конкурсная комиссия может проводить переговоры с каждым участником индивидуально или оглашать предложения для переговоров на заседании конкурсной комиссии в присутствии всех участников переговоров.

Порядок проведения заседания и участия в нем представителей участников, определяется в документации для переговоров.

76. При проведении индивидуальных переговоров должны соблюдаться требования, в соответствии с которыми предусматриваются:

конфиденциальный характер переговоров между организатором и участником;

неразглашение ни одной из сторон переговоров третьим лицам технической, ценовой или иной информации, относящейся к переговорам, без согласия другой стороны;

выбор в процессе переговоров основного или альтернативного предложения участника в случае, если переговоры проводятся с правом подачи участниками альтернативных предложений.

77. Участник готовит и представляет свои предложения для переговоров в соответствии с требованиями, определенными в приглашении на участие в переговорах, документации для переговоров и пункте 39 настоящей Инструкции.

78. Информация о поступивших предложениях вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В ходе рассмотрения, предложения для переговоров направляются заказчику для дачи технического заключения, а также, при необходимости, для заключения по иным условиям предложений участников.

79. В случае выбора победителем переговоров участника, цена товаров которого отличается от минимально предложенной цены на переговорах, такой выбор должен сопровождаться соответствующим обоснованием.

80. Если в ходе рассмотрения предложений осталось предложение только одного участника (либо подано только одно предложение), конкурсная комиссия вправе определить такого участника поставщиком без проведения оценки его предложения в соответствии с критериями и методикой оценки определенными в документации для переговоров, в случае если это предложение полностью соответствует требованиям документации для переговоров.

81. По результатам переговоров заключается соответствующий договор в порядке и сроки, установленные настоящей Инструкцией.

82. Процедура улучшения предложения для переговоров может быть проведена в случае, если в документации для переговоров дается указание на возможность ее проведения.

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений для переговоров путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, соответствующие установленным требованиям и чьи предложения признаны конкурсной комиссией соответствующими требованиям документации для переговоров. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений, с указанием наименьшей предложенной на переговоры стоимости.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия, обязаны в установленные конкурсной комиссией сроки дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

83. Организатор переговоров вправе проводить переговоры одновременно по нескольким лотам.

В случае невозможности определить победителя переговоров по одному из лотов, переговоры признаются несостоявшимися только в отношении этого лота.

84. Организатор по указанию заказчика в ходе переговоров имеет право изменить ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, предусмотренном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения.

*(пункт 84 в редакции приказа ОАО «Белэнергоснабкомплект» от 31.01.2019 № 86)*

ГЛАВА 10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

85. Договор по результатам процедуры закупки товаров между участником, признанным победителем и заказчиком заключается не позднее 20 дней после утверждения организатором протокола о выборе победителя процедуры закупки, если иной срок не указан в документации о закупке.

86. В случае если в документации о закупке предусмотрено обеспечение исполнения обязательств по договору, договор вступает в силу после предоставления участником, признанным победителем процедуры закупки, обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с документацией о закупке.

В случае непредставления участником, признанным победителем процедуры закупки, обеспечения исполнения обязательств по договору в установленные сроки или предоставления такого обеспечения с нарушением условий его предоставления участник считается уклонившимся от заключения договора.

В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных в договоре, взамен ранее предоставленного такого обеспечения.

87. В заключаемый договор включаются существенные условия, определенные по результатам процедур закупок.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на торгах (переговорах), но не изменяющие их существенных условий.

88. Если при осуществлении закупок решения, принятые организатором либо конкурсной комиссией, нарушают права и законные интересы участника, такое лицо вправе обратиться к организатору для целей урегулирования спора в течение 5 календарных дней со дня получения участником уведомления о результатах процедуры закупки (уведомления об отстранении участника) либо обжаловать такое решение в судебном порядке.

89. Подача обращения приостанавливает процедуру проведения торгов (переговоров) и заключения договора на период его рассмотрения.

90. Организатор обязан ответить участнику не позднее 15 (календарных) дней со дня, следующего за днем регистрации обращения организатором.

91. В случае признания организатором обращения участника обоснованным, процедура закупки признается несостоявшейся.