

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ»

от 24.08.2026 № 685

Порядок закупок товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств
открытого акционерного общества
«БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ»

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» (далее – Порядок), разработан на основании пункта 1 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 (далее – Положение), локальных правовых актов Министерства энергетики Республики Беларусь и ГПО «Белэнерго» (далее – локальные правовые акты), определяет порядок организации и проведения открытым акционерным обществом «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» (далее – ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ», закупающая организация, заказчик) процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и применяется вместе с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 (далее – Постановление № 168), утвержденным им Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» (далее – Постановление № 936), регламентом оператора электронной торговой площадки (далее – регламент оператора ЭТП) и локальными правовыми актами.

2. В настоящем Порядке используются термины и их определения в значениях, указанных в приложении 2 к Постановлению № 168, в Положении и локальных правовых актах.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на закупки товаров (работ, услуг), согласно приложению 1 к Постановлению № 168.

4. Для целей настоящего Порядка под датой начала процедуры закупки понимается дата утверждения ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» задания на закупку.

В случае внесения изменений в акты законодательства, локальные правовые акты Министерства энергетики Республики Беларусь, ГПО «Белэнерго», регулирующие вопросы закупок за счет собственных средств, регламент оператора ЭТП настоящий Порядок, до внесения в него соответствующих изменений, действует в части, не противоречащей законодательству, локальным правовым актам, регламенту оператора ЭТП.

5. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств проводятся с использованием следующий видов процедур:

процедура закупки из одного источника - в случаях, установленных приложением 4 к Положению;

процедура запроса ценовых предложений - при ориентировочной стоимости предмета закупки от 100 до 50 000 базовых величин на дату принятия решения о проведении процедуры закупки;

конкурс - при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1 000 базовых величин на дату принятия решения о проведении процедуры закупки, а также при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности независимо от стоимости таких услуг;

двухэтапный конкурс для заключения договора финансовой аренды (лизинга) при ориентировочной стоимости предмета закупки от 100 базовых величин на дату принятия решения о проведении процедуры закупки;

конкурс с ограниченным участием - при строительстве объектов и ориентировочной стоимости предмета закупки от 1 000 базовых величин на дату принятия решения о проведении процедуры закупки;

электронный аукцион - при ориентировочной стоимости предмета закупки от 5 000 базовых величин.

Конкурентными процедурами закупок являются процедура запроса ценовых предложений, конкурс (в том числе двухэтапный, с ограниченным участием), электронный аукцион.

Конкурентные процедуры закупок проводятся при отсутствии оснований для проведения процедуры закупки из одного источника, а при наличии таких оснований – по решению закупающей организации с учетом условий, определенных в части первой настоящего пункта.

Обязанность по определению основания для проведения того или иного вида процедуры закупки возлагается на специалиста, структурного подразделения на которое локальными правовыми актами ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» возложена обязанность по заключению договора на закупку товаров (работ, услуг) в зависимости от предмета закупки (далее – специалист, уполномоченный на осуществление закупки, ответственный исполнитель).

Процедура закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, может проводиться с применением любого вида процедуры закупки за исключением электронного аукциона.

Закупающая организация вправе с учётом особенностей и (или) сложности предмета закупки принять решение о проведении процедуры закупки без учёта пороговых значений ориентировочной стоимости предмета закупки.

Электронной площадкой для проведения процедур закупок за счет собственных средств ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» является: электронная торговая площадка республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта».

6. Закупки биржевых товаров, допущенных товарной биржей к биржевой торговле, не входящих в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах, могут осуществляться в соответствии с законодательством о товарных биржах или Положением и настоящим Порядком. Обоснование необходимости осуществления такой закупки на биржевых торгах указывается в задании на закупку.

Решение об осуществлении закупки товара на биржевых торгах принимается руководителем закупающей организации (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) путем утверждения задания на закупку. Закупка товара на биржевых торгах, осуществляется специалистом, уполномоченным на осуществление закупки и аттестованным в качестве трейдера.

Глава 2

ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

7. Структурные подразделения и уполномоченные работники закупающей организации, на которых, в зависимости от предмета закупки, возлагается осуществление закупок, определяются локальным правовым актом ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ».

8. Для проведения процедур закупок (процедуры запроса ценовых предложений, конкурса (в том числе двухэтапного и с ограниченным участием), электронного аукциона), в целях эффективного расходования средств, соблюдения принципов справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), гласности и прозрачности при осуществлении закупок, недопущения коррупции, а также необоснованного посредничества ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» формирует комиссию по закупкам.

Процедура закупки из одного источника проводится специалистом, структурного подразделения, на которое локальными правовыми актами ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» возложена обязанность по заключению договора на закупку товаров (работ, услуг) в зависимости от предмета закупки и уполномоченным на осуществление закупки.

При необходимости комиссия по закупкам может быть сформирована для проведения процедуры закупки из одного источника.

8.1. По своему усмотрению закупающая организация может:

сформировать комиссию по закупкам в виде постоянно действующей либо для организации и проведения конкретной процедуры закупки;

уполномочить комиссию по закупкам, созданную для проведения конкурентной процедуры закупки, в случае признания данной процедуры закупки несостоявшейся, на проведение повторной процедуры закупки, процедуры закупки из одного источника.

8.2. Персональный состав комиссии по закупкам определяется закупающей организацией и утверждается её руководителем (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) с учетом требований, установленных подпунктом 8.4 настоящего Порядка.

8.3. В состав комиссии по закупкам включаются специалисты закупающей организации, в число которых, как правило, входят специалисты структурного подразделения, на которое локальными правовыми актами ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» возложена обязанность по заключению договора на закупку товаров (работ, услуг) в зависимости от предмета закупки, специалист отдела методологического обеспечения закупок, экономист и (или) бухгалтер, специалисты отдела организационной и правовой работы.

При необходимости в состав комиссии могут включаться специалисты соответствующего профиля сторонних организаций (при наличии согласия таких организаций).

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии по закупкам назначаются из числа членов комиссии при утверждении её персонального состава. Председателем комиссии назначается заместитель директора, не курирующий подразделение, на которое возложена ответственность за осуществление закупки соответствующих товаров (работ, услуг).

Персональный состав комиссии по закупкам может быть изменен руководителем закупающей организации (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности) путем издания соответствующего приказа.

В состав комиссии по закупкам должно входить не менее трех человек.

8.4. Членами комиссии по закупкам не могут быть:

физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки;

работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки;

физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

работники кредиторов закупающей организации;

должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

Член комиссии по закупкам незамедлительно сообщает руководителю закупающей организации (иному уполномоченному лицу закупающей организации) о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим подпунктом. Уполномоченное лицо закупающей организации, которому стало известно об обстоятельствах, предусмотренных настоящим пунктом, обязано незамедлительно проинформировать об этом руководителя закупающей организации. В случае выявления в составе комиссии по закупкам физических лиц, указанных в настоящем подпункте, руководитель закупающей организации незамедлительно отстраняет их от участия в комиссии по закупкам.

8.5. Член комиссии по закупкам не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в её деятельности.

8.6. Порядок подготовки и проведения заседаний комиссии по закупкам, оформления решений комиссии и функциональные обязанности её членов определяются регламентом, утверждаемым приказом о создании комиссии по закупкам.

В своей деятельности комиссия по закупкам руководствуется законодательством, локальными правовыми актами, настоящим Порядком и регламентом.

8.7. Работа комиссии по закупкам организуется в форме заседаний.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её списочного состава.

До начала первого заседания члены комиссии по закупкам должны быть ознакомлены с её регламентом.

Заседание комиссии проводится в очной форме, при этом члены комиссии могут присутствовать на её заседаниях дистанционно, посредством использования технических средств связи.

Решение комиссии по закупкам принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

8.8. В случае увольнения (освобождения от должности) специалиста, включённого в состав комиссии по закупкам, её численный состав определяется без учёта уволенного (освобожденного от должности) специалиста. До его замены комиссия по закупкам может продолжать свою работу в том случае, если её численный состав составит не менее предусмотренного в подпункте 8.3 настоящего Порядка количества членов комиссии.

В случае отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания комиссии по закупкам, по причине отпуска или болезни членов комиссии и невозможности переноса заседания комиссии по закупкам на более поздний срок, руководитель закупающей организации вправе дополнить персональный состав комиссии до необходимого количества путём издания соответствующего приказа.

8.9. Комиссия по закупкам исходя из целей ее создания выполняет следующие функции:

- после истечения срока для подготовки и подачи предложений открывает предложения (при проведении процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения вскрывает конверты с предложениями) и оглашает их;

- осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации о закупке;

- принимает решение о необходимости обращения к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений;

- проводит оценку участников на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

- рассматривает технические (экспертные) заключения;

- до оценки предложений в соответствии с установленным критерием (критериями) проводит с участниками конкурентных процедур закупок снижение цен, при закупке аудиторских услуг – переговоры по снижению цены;

- отклоняет предложения;

- оценивает и сравнивает предложения в соответствии с критерием (критериями) и в случае проведения конкурса способом оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки, установленными в документации о закупке;

- выбирает одно или несколько (в случае применения частичной (лотовой) поставки товаров (работ, услуг)) наилучших предложений и одного или нескольких победителей;

- признает процедуру закупки несостоявшейся;

- в случае, установленном пунктом 57 настоящего Порядка, принимает решение о признании победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, а при проведении электронного аукциона признает участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

8.10. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, членами комиссии и секретарем. Если кто-либо из членов комиссии по закупкам имеет особое мнение по принятому решению, то такое мнение прилагается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

8.11. Комиссия по закупкам, созданная для организации и проведения конкретной процедуры закупки, осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам процедуры закупки или до принятия решения о признании процедуры закупки несостоявшейся (об отмене процедуры закупки).

8.12. Члены комиссии по закупкам, эксперты, либо присутствующие на её заседании уполномоченные представители несут ответственность за разглашение информации, которая, согласно условиям процедур закупок, является конфиденциальной информацией.

9. В ходе организации и проведения процедур закупок закупающая организация либо комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов для консультаций, в том числе для формирования требований к предмету закупки и (или) подготовки заключения по

рассмотрению, оценке и сравнению предложений.

В случае привлечения нескольких экспертов из их числа при необходимости приказом руководителя (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) создается экспертная комиссия, а также утверждается порядок ее работы.

Экспертом является незаинтересованное в результате процедуры закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки.

10. Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель:

- представившее предложение, - в случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона;
- получившее от закупающей организации предложение о заключении договора на закупку, - в случае проведения процедуры закупки из одного источника.

В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) допуск к участию в процедуре закупки участников, не являющихся производителями или его сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями) осуществляется после рассмотрения предложений на предмет допуска к участию в процедуре закупки товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары в соответствии с частью первой пункта 17 Положения, а также с учетом цен предложений участников, сформированных по результатам снижения цен (в случае его проведения).

Для целей настоящего Порядка под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке либо условиями процедуры закупки из одного источника. Для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет указанный договор (соглашение) или устав, подтверждающий правомочие на реализацию товаров, либо их копии.

Глава 3

ДОПУСК К ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

11. Условия допуска лиц к участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 1 к Положению определяются в соответствии с пунктами 15, 16 Положения.

12. Условия допуска товаров иностранного происхождения согласно приложению 2 к Положению и поставщиков, предлагающих такие товары, определяются в соответствии с пунктом 17 Положения.

13. В случаях, не установленных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, согласование решения об осуществлении закупок и (или) допуска к участию в процедурах закупок поставщиков, предлагающих к поставке товары иностранного происхождения, с учетом международных договоров Республики Беларусь в соответствии с которыми товарам в Республике Беларусь предоставляется

национальный режим осуществляется в порядке, определенном локальными правовыми актами.

14. Страна происхождения товара с целью допуска к участию в процедуре закупки подтверждается участником процедуры закупки путем представления в предложении одного из документов, указанных в части второй пункта 15 Положения.

15. При закупке товаров согласно приложению 3 к Положению закупающая организация должна в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, в соответствии с условиями пункта 19 Положения.

16. К участникам процедур закупок могут быть установлены требования о подтверждении их права осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также о наличии квалифицированного персонала и опыта работы в соответствующей области деятельности, технической оснащенности, финансовых и других возможностях, необходимых для выполнения договора на закупку на протяжении всего периода его действия.

Порядок подтверждения соответствия установленным требованиям определяется в документации о закупке в случае проведения конкурентных процедур закупок, в случае проведения процедуры закупки из одного источника – в запросе, направляемом потенциальному поставщику (размещаемом на электронной торговой площадке) при изучении конъюнктуры рынка и в предложении о заключении договора.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются закупающей организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

Не допускается не предусмотренное актами законодательства ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки, а также предъявление требований к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществление оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

17. К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются требования, указанные в пункте 11 Положения, а именно:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр);

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

Соответствие требованию, установленному в абзаце втором части первой настоящего пункта, в случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений подтверждается путем проверки реестра оператором электронной торговой площадки (далее – оператор ЭТП).

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем - десятом части первой настоящего пункта, подтверждается заявлением участника. В случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

Закупающая организация может самостоятельно проверить достоверность информации, предоставленной участником в заявлении о его соответствии требованиям, указанным в абзацах седьмом - девятом части первой настоящего пункта путем проверки соответствующих перечней, размещенных в открытом доступе.

При проведении конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, процедуры закупки из одного источника соответствие требованиям, установленным в абзацах втором - десятом части первой настоящего пункта, подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным не ранее, чем за пять рабочих дней до даты подачи предложения (заключения договора на закупку при проведении процедуры закупки из одного источника).

18. Для целей настоящего Положения аффилированными лицами, за исключением случаев, определенных в пункте 13 Положения, понимаются юридические и физические лица, указанные в пункте 12 Положения.

19. Закупающая организация может оценивать участников на соответствие установленным требованиям на любом этапе после окончания срока для подготовки и подачи предложений.

Результаты оценки участника на соответствие установленным требованиям

действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

Глава 4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРАМ ЗАКУПОК

20. Основанием для проведения закупки товаров (работ, услуг) является задание на закупку.

20.1. Задание на закупку должно быть составлено с учетом особенностей предмета закупки, требований антимонопольного законодательства и содержать:

наименование вида процедуры закупки;

в случае проведения процедуры закупки из одного источника - основание проведения процедуры закупки с указанием ссылки на соответствующий пункт приложения 4 к Положению;

наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации;

место и ориентировочные сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

источник финансирования закупки;

требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

форму, ориентировочные сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты, которая будет использована для оценки и сравнения предложений, а также для заключения договора;

информацию о том, включен или не включен закупаемый товар в приложение 1 и (или) 2, 3 к Положению, а также в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь»;

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лоты), за исключением случаев проведения электронного аукциона;

иные сведения необходимые для проведения процедуры закупки, в том числе, установленные настоящим Порядком.

20.2. Предмет закупки, указанный в задании на закупку, его объем (количество) могут распределяться по частям (лотам).

Не допускается объединять в предмете закупки и (или) его части (лоте):

технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги);

технологически и функционально связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги), в отношении части из которых установлены условия допуска согласно частям первой и третьей пункта 15 Положения, части первой пункта 17 Положения, и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в процедурах закупок, за исключением случая согласования такого допуска в порядке, определенном в частях первой, второй и шестой пункта 16 Положения.

При объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте) неоднородных товаров (работ, услуг) их технологическая и функциональная взаимосвязь должна быть обоснована специалистом, уполномоченным на осуществление закупки (ответственным исполнителем).

В описании предмета закупки указываются показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету закупки, в том числе максимальные и(или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться, в том числе в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, за исключением технических нормативных правовых актов, утверждаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Не допускается при описании предмета закупки включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страну происхождения, за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми закупающей организацией, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым закупающей организацией, в соответствии с документацией на такие товары, а также в случае закупки материалов и комплектующих, используемых в производстве и требующих проведения предварительных испытаний.

20.3. При закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», разрабатывается техническое задание, которое должно содержать описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям закупающей организации, а также информацию о деталях-представителях.

Утвержденное руководителем закупающей организации, либо иным уполномоченным лицом техническое задание в целях оценки эффективности применяемых технологий производства, технологической избыточности и обоснованности приобретения оборудования с заданными техническими параметрами направляется в открытое акционерное общество «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» для проведения экспертизы в порядке, определенном Министерством промышленности.

20.4. При определении сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг)

должны быть учтены сроки для подготовки и проведения процедуры закупки, сроки для подготовки и подачи предложений, а также сроки, необходимые для изготовления закупаемого товара;

20.5. В задание на закупку аудиторских услуг, включаются существенные условия договора на оказание аудиторских услуг, утвержденные наблюдательным советом ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ».

20.6. Не допускается указание в задании на закупку товаров, включенных в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

21. Задание на закупку разрабатывается специалистом, уполномоченным на осуществление закупки (ответственным исполнителем), подписывается работником его разработавшим, его непосредственным руководителем, курирующим заместителем директора и предоставляется для согласования в финансово-экономический сектор, бухгалтерию, отдел организационной и правовой работы. Подписанное и согласованное задание на закупку утверждается руководителем (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) закупающей организации.

22. После утверждения задания на закупку с целью определения ориентировочной стоимости предмета закупки, специалист, уполномоченный на осуществление закупки, проводит изучение конъюнктуры рынка, за исключением случаев закупки товаров (работ, услуг) по процедуре закупки из одного источника, для которых изучение конъюнктуры рынка не требуется в соответствии с Положением.

Результаты изучения конъюнктуры рынка оформляются справкой об изучении конъюнктуры рынка. Справка об изучении конъюнктуры рынка подписывается специалистом, уполномоченным на осуществление закупки, его непосредственным руководителем и утверждается курирующим заместителем директора. В справке об изучении конъюнктуры рынка должны быть отражены все источники информации, на основании которых проведено изучение, с приложением подтверждающих документов, а также ориентировочную стоимость предмета закупки.

При осуществлении закупки с применением процедуры закупки из одного источника не у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), справка должна содержать обоснование экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

23. После утверждения справки об изучении конъюнктуры рынка для проведения конкурентной процедуры закупки (при наличии необходимости – процедуры закупки из одного источника) отдел методологического обеспечения закупок на основании служебной записки руководителя структурного подразделения (специалиста) ответственного за осуществление закупки, готовит приказ о проведении процедуры закупки.

24. Приглашение к участию в закупке формируется, специалистом, уполномоченным на осуществление закупки, в случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений на электронной торговой площадке по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и документация о закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», разрабатываются в соответствии с техническими заданиями, получившими

положительное заключение экспертизы.

В случае проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, приглашение не подлежит опубликованию и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;

- код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

- наименование и место нахождения закупающей организации;

- наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

- место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

- ориентировочную стоимость предмета закупки;

- источник финансирования закупки;

- требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- указание сроков, места, порядка и условий получения документации о закупке;

- указание срока для подготовки и подачи предложений, а также места, порядка, способа и иных особенностей их подачи;

- условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия решения о его применении);

- право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

Приглашение к участию в такой процедуре закупки рассылается не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Также обязательным является направление таких приглашений в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с закупающей организацией в состав одного холдинга, государственного объединения.

25. В случае проведения конкурентных видов процедур закупок, за исключением проведения двухэтапного конкурса при закупке финансовой аренды (лизинга) специалист, уполномоченный на осуществление закупки, формирует документацию о закупке, которая должна содержать:

- наименование вида процедуры закупки;

- наименование и место нахождения закупающей организации;

- наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

- код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;

требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

срок для подготовки и подачи предложений;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты, которая будет использована для оценки и сравнения предложений, а также для заключения договора;

проект договора на закупку;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки;

порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке. При этом срок должен предусматривать предоставление закупающей организацией ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

критерии (критерий) и в случае проведения конкурса способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки. Критерии оценки конкурсных предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке;

условия допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции), указанных в части третьей пункта 15 Положения, и поставщиков, предлагающих такие товары, продукцию в случае, если они установлены Положением;

условия применения преференциальной поправки, в случае если требование о ее применении, установлено Положением или локальными правовыми актами;

условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия решения о его применении);

в случае проведения электронного аукциона – начальную цену электронного аукциона, если она устанавливается на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальной ценой аукциона является наименьшая цена из предложенных участниками, допущенными к торгам.

иные сведения необходимые для проведения процедуры закупки.

26. Документацией о закупке могут быть предусмотрены:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона;

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса (за исключением закупки аудиторских услуг);

право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

27. Истребование документов и сведений, не указанных в документации о закупке, не допускается.

28. Документация о закупке:

оформляется на бумажном носителе;

подписывается лицом ее разработавшим, его непосредственным руководителем;

согласовывается финансово-экономическим сектором и отделом организационной и правовой работы;

утверждается руководителем (уполномоченным им заместителем) закупающей организации;

размещается на электронной торговой площадке, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Взимание платы за документацию о закупке не производится.

29. До размещения закупающей организацией документации о закупке, изменений и (или) дополнений к ней на электронной торговой площадке предоставление их для ознакомления юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается.

После размещения документации о закупке на электронной торговой площадке закупающая организация вправе направить информацию о процедуре закупки с предложением принять в ней участие любым известным ей производителям, их сбытовым организациям (официальным торговым представителям), подрядчикам (исполнителям).

30. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на белорусском или русском языке.

Обмен документами и сведениями при проведении конкурентных процедур закупок между закупающей организацией, юридическими (физическими) лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в процедуре закупки, и участниками осуществляется посредством электронной торговой площадки, за исключением процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

При проведении процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, процедуры закупки из одного источника, а также в иных случаях, установленных настоящим Порядком, обмен документами и сведениями осуществляется любым допустимым способом, позволяющим достоверно установить, что документы и информация исходят от соответствующей стороны.

31. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения документации о закупке на электронной торговой площадке (со дня направления приглашения потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) и определяется закупающей организацией в документации о закупке.

32. Закупающая организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе

участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки. В случае проведения закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, такие изменения могут быть внесены в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений (со дня направления данных изменений потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока. Данное условие не применяется в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

Изменения в документацию о закупке вносятся в том же порядке, в котором утверждается сама документация и размещаются на электронной торговой площадке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений согласование таких изменений с финансово-экономическим сектором и отделом организационной и правовой работы не требуется.

33. Закупающая организация может при необходимости продлевать установленный срок для подготовки и подачи предложений для участия в процедуре закупки (в период до его истечения), в случае:

когда одно или несколько юридических (физических) лиц, индивидуальных предпринимателей, обратились с просьбой о его продлении;

внесения изменений в документацию о закупке (приглашение к участию в процедуре закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения);

невозможности дать ответ на запрос о разъяснении документации о закупке в установленные сроки.

34. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках (если иное не предусмотрено в документации о закупке) и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

35. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Проведение переговоров междукупающей организацией, комиссией и участниками в отношении поданных ими предложений не допускается.

С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных настоящим Порядком, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупочной организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

36. Рассмотрение предложений осуществляется до их оценки в соответствии с критерием (критериями) и в случае проведения конкурса способом оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки, установленными в документации о закупке, в следующей очередности:

- проверяется соответствие участников, требованиям, в том числе установленным в пункте 11 Положения (в пункте 17 настоящего Порядка);

- в случае закупки товаров согласно приложению 1 к Положению проверяется наличие и проводится оценка документов, подтверждающих страну происхождения предлагаемого к поставке товара, принимается решение о допуске (недопуске) к участию в процедуре закупки лиц, предлагающих к поставке товары согласно приложению 1 к Положению. При наличии необходимости принимается решение об обращении в Комиссию по вопросам промышленной политики;

- проверяется соответствие участников и их предложений требованиям документации о закупке. Принимается решение о необходимости обращения к участнику(ам) с уточняющим запросом;

- в случае закупки товаров согласно приложению 2 к Положению предложения участников, соответствующие требованиям документации о закупке, рассматриваются на предмет допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

- после проведения снижения цен, цены предложений участников, не являющихся производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями), сравниваются с ценами производителей, их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), принимающих участие в процедуре закупки.

По результатам каждого этапа рассмотрения комиссия по закупкам принимает соответствующее решение, в том числе решение об отклонении участников и их предложений.

Для отдельных видов процедур закупок может быть определен иной порядок рассмотрения предложений.

37. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и(или) сведений.

При этом не допускается изменение предмета закупки, его количества, качества, комплектности и иных характеристик, а также условий предложения, которые являются критериями оценки.

Под арифметическими ошибками понимается расхождение между ценой единицы товара (работы, услуги) и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы товара (работы, услуги) на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеют цена единицы товара (работы, услуги) или промежуточные итоги. Исправление цены товара (работы, услуги) не допускается.

38. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, применяются следующие преференциальные поправки:

- при закупке товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии представления одного из документов, указанных в абзацах втором и шестом части второй пункта 15 Положения;

- в размере 15 процентов к цене предложений участников, предлагающих:

- товары собственного производства происхождения Республики Беларусь, за исключением товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80;

- товары (работы, услуги) собственного производства организаций общественных объединений инвалидов, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложений, составляет не менее 20 процентов.

38.1. При применении преференциальной поправки:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

38.2. В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона – по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

38.3. Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на ее применение, представляются участником при подаче предложения, а в случае проведения электронного аукциона – в первом разделе предложения.

При проведении процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве, представляются участником при подаче предложения.

39. Оценка предложений участников на соответствие их предмету закупки осуществляется специалистами закупающей организации, входящими в состав комиссии по закупкам. При необходимости оценка предложений может также проводиться с привлечением независимых экспертов.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

40. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

40.1. участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

40.2. предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

40.3. участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

40.4. участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения (в пункте 17 настоящего Порядка);

40.5. участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

40.6. участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и(или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом рассмотрения предложений на предмет допуска к участию в процедуре закупки товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары в соответствии с частью первой пункта 17 Положения и с учетом цен предложений участников, сформированных по результатам снижения цен (в случае его проведения).

41. При принятии решения об отклонении предложения участника закупающая организация обязана в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, предложение которого отклонено, с указанием причин отклонения.

42. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса проводится снижение цен предложений участников, на условиях, определенных в главе 6 настоящего Порядка.

43. При оценке и сравнении предложений комиссия по закупкам выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в абзаце 7 пункта 36 Положения (в подпункте 40.6 настоящего Порядка).

Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет

закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

44. Результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся оформляются протоколами комиссии по закупкам, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и в зависимости от вида процедуры и принимаемого решения должны содержать:

вид процедуры закупки и предмет закупки;

наименование и место нахождения каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и место нахождения участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин, сделанных ими ставок;

наименование, место нахождения и цену предложения участника-победителя (участников-победителей);

решение о признании процедуры закупки несостоявшейся с соответствующим обоснованием этого решения.

45. Решение о выборе победителя подлежит утверждению руководителем закупающей организации (в его отсутствие заместителем директора, не являющимся при этом председателем комиссии по процедуре закупки). Решение о выборе исполнителя при закупке аудиторских услуг подлежит утверждению наблюдательным советом.

В случае если при проведении конкурентной процедуры закупки победителем данной процедуры закупки может быть выбран участник, не являющийся производителем, сбытовой организацией (официальным торговым представителем), председатель комиссии информирует об этом руководителя закупающей организации до момента принятия решения комиссией о выборе такого участника победителем процедуры закупки для рассмотрения вопроса о целесообразности осуществления закупки у такого участника.

46. Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается закупающей организацией на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

При проведении процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника не направляются иным участникам. В таком случае указываются порядковые номера, присвоенные закупающей организацией.

47. Конкурс, электронный аукцион, запрос ценовых предложений в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей

(лотов) признается несостоявшимся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота);

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения после торгов при рассмотрении предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, уклонился от заключения договора на закупку;

при проведении электронного аукциона в ходе торгов ни один из участников не сделал ставку.

В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся. Оператор электронной ЭТП обеспечивает направление соответствующих уведомлений закупающей организации, участнику (при его наличии).

48. Закупающая организация вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях:

отсутствия финансирования;

утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;

в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки;

при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения.

В случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) не позднее трех рабочих дней, следующих за днём принятия такого решения.

Глава 5 КОНКУРСНОЕ И АУКЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

49. Закупающая организация вправе предусмотреть в конкурсных (аукционных) документах требование о предоставлении участником конкурсного (аукционного) обеспечения.

49.1. Конкурсное обеспечение предоставляется участником в качестве обеспечения исполнения обязательств о том, что участник-победитель:

не уклонится от заключения договора;

не нарушит срока заключения договора;

предоставит обеспечение исполнения обязательств по договору на закупку, если такое требование установлено конкурсными (аукционными) документами.

49.2. Аукционное обеспечение предоставляется участником в качестве обеспечения исполнения обязательств о том, что:

участник, допущенный к торгам, примет в них участие, за исключением случая, когда начальная цена электронного аукциона определена с учетом размера преференциальной поправки, если ее применение установлено аукционными документами;

участник-победитель не уклонится от заключения договора;

участник-победитель не нарушит срока заключения договора;

участник-победитель предоставит обеспечение исполнения обязательств по договору, если такое требование установлено аукционными документами.

49.3. Размер конкурсного (аукционного) обеспечения определяется закупаящей организацией в виде процентного отношения к ориентировочной стоимости предмета закупки и указывается закупаящей организацией в конкурсной (аукционной) документации.

В случае если предмет закупки разделен на части (лоты), требование о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения может быть установлено в отношении каждой(го) отдельной(го) части(лота).

49.4. Конкурсное (аукционное) обеспечение может быть представлено в виде банковской гарантии;

денежных средств.

Вид конкурсного (аукционного) обеспечения определяется участником, который несет ответственность за своевременность и полноту предоставления конкурсного (аукционного) обеспечения.

49.5. Банковская гарантия предоставляется (денежные средства перечисляются) оператору ЭТП до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

При этом срок действия конкурсного (аукционного) обеспечения, предоставленного в виде банковской гарантии, должен составлять не менее трех месяцев со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

49.6. Оператор ЭТП уведомляет закупаящую организацию о предоставлении участниками конкурсного (аукционного) обеспечения и его соответствии требованиям конкурсной (аукционной) документации одновременно с предоставлением доступа к предложениям участников.

49.7. Конкурсное (аукционное) обеспечение подлежит возврату в течение трех рабочих дней:

участнику, отзывавшему свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений, - после поступления оператору ЭТП такого отзыва в порядке, установленном его регламентом;

участнику, предложение которого отклонено, - после размещения на

электронной торговой площадке соответствующего протокола заседания комиссии;
участнику, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место),
- после заключения договора с участником-победителем;

участнику-победителю, если им не нарушены обязательства, во исполнение которых было предоставлено конкурсное (аукционное) обеспечение после заключения договора с участником-победителем либо днем уведомления закупающей организацией оператора ЭТП о предоставлении участником-победителем обеспечения исполнения обязательств по договору;

иным участникам - после размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя или признания конкурса (электронного аукциона) несостоявшимся либо его отмены.

49.8. В случае, если конкурсной (аукционной) документацией было предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, закупающая организация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения такого обеспечения, уведомляет оператора ЭТП об исполнении участником указанного обязательства.

49.9. В случае нарушения участником обязательств, во исполнение которых конкурсное (аукционное) обеспечение было предоставлено, конкурсное (аукционное) обеспечение такому участнику не возвращается.

Глава 6 СНИЖЕНИЕ ЦЕН

50. При проведении конкурса (за исключением конкурса на закупку аудиторских услуг) и запроса ценовых предложений после рассмотрения поступивших предложений и их оценки на предмет соответствия требованиям документации о закупке с участниками проводится процедура снижения цен представленных ими предложений, о чем производится соответствующая запись в документации о закупке.

Процедура снижения цен проводится в один этап.

51. К участию в процедуре снижения цен допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями).

52. Снижение цен проводится на электронной торговой площадке посредством направления закупающей организацией соответствующего запроса в адрес участника (участников), за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения. В указанном случае снижение цен осуществляется посредством направления участникам письменного запроса. В запросе указывается дата и время предоставления участниками процедуры закупки ответа на указанный запрос.

53. Цены предложений, достигнутые в ходе снижения цен, применяются для оценки предложений, а также для принятия решения об отклонении предложения участника, не являющегося производителем, его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, предусмотренном подпунктом 40.6 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником нового ценового предложения для оценки принимается цена его первоначального предложения.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены предложения не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре закупки снижения цен, а его предложение остается действующим с

первоначально предложенной ценой.

При проведении процедуры снижения цен не допускается изменение предложения в части иных его условий, в том числе предмета закупки.

В случае если по результатам снижения цены стоимость предложения участника-потенциального победителя выше ориентировочной стоимости, комиссия по закупкам предлагает такому участнику рассмотреть возможность снижения стоимости его предложения до уровня или ниже ориентировочной.

Глава 7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

54. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку междукупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку междукупающей организацией и участником заключается в срок и на условиях, согласованных сторонами.

55. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку междукупающей организацией и участником-победителем заключается в простой письменной форме (в том числе в виде электронного документа).

Заключение договора на закупку в электронном виде осуществляется в порядке, определенном регламентом оператора ЭТП.

Способ заключения договора указывается в документации о закупке.

56. В случае, если при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона (за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения) договор на закупку междукупающей организацией и участником-победителем заключен в простой письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки, специалист, уполномоченный на осуществление закупки, в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на электронной торговой площадке сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара.

При проведении процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, договор на закупку междукупающей организацией и участником-победителем заключается в простой письменной форме на бумажном носителе на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку междукупающей организацией и участником заключается в простой письменной форме.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки (участником в случае проведения процедуры закупки из одного источника) выбран участник, с которымкупающей организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, она вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку.

При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (уведомления участников о выборе участника-победителя в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения), за исключением случая, определенного в части шестой настоящего пункта (части 8 пункта 43 Положения).

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, договор на закупку междукупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее, чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (его уведомления о выборе участником-победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

57. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, а при проведении электронного аукциона признает участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

58. Не допускается изменение условий договора на закупку при его исполнении в части предмета закупки, требований к предмету закупки, его объема (количества), увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сроков и условий оплаты, цены договора на закупку, за исключением случаев, определенных в части шестой пункта 43 Положения (части 4 пункта 56 настоящего Порядка) и части второй настоящего пункта, а также Советом Министров Республики Беларусь.

Допускается изменение условий договора на закупку, указанных в части первой настоящего пункта, в случаях:

поставки товаров, являвшихся предметом закупки, показатели (характеристики) которых являются аналогичными или улучшенными по сравнению с показателями (характеристиками), указанными в договоре на закупку, при обоснованной невозможности исполнения договора на закупку поставщиком на первоначальных условиях;

увеличения, за исключением случая, определенного в абзаце четвертом настоящей части, объема (количества) товаров (работ, услуг) не более чем на 15 процентов по отношению к предусмотренному договором на закупку при его заключении объему (количеству) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого увеличения;

увеличения объема (количества) товаров (работ, услуг) в рамках договоров на закупку, заключенных по результатам процедур закупок из одного источника, проведенных в соответствии с пунктами 8, 10, 22, 30, 31, 34 - 37, 40 - 42 и 45 приложения 4 к Положению. В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого увеличения;

уменьшения объема (количества) товаров (работ, услуг) в случае утраты потребности в приобретении предусмотренного договором на закупку при его

заключении объема (количества) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) уменьшается пропорционально уменьшению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого уменьшения;

увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), изменения сроков и условий оплаты, если необходимость таких изменений невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки. Невозможность исполнения обязательств без изменения указанных условий должна быть подтверждена соответствующим обоснованием поставщика (подрядчика, исполнителя);

уменьшения цены договора на закупку без изменения объема (количества) товаров (работ, услуг), в том числе их потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик);

изменения цены договора на закупку в связи с изменением актов законодательства, а также в случае изменения регулируемых цен (тарифов);

изменения цены договора на закупку, если такое изменение при приобретении товаров (работ, услуг), а также сырья, материалов, комплектующих, используемых при производстве таких товаров (выполнении работ, оказании услуг), невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки. Размер изменения цены договора на закупку и невозможность предусмотреть такие изменения должны быть обоснованы поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

изменения требований к предмету закупки, его объема (количества), сроков исполнения обязательств подрядчиком (исполнителем), цены договора на закупку не более чем на 15 процентов по отношению к цене договора на закупку при его заключении, обусловленного возникновением потребности в выполнении подрядных работ по текущему ремонту, не предусмотренных в дефектном акте и смете, подтвержденной актом, подписанным закупающей организацией и подрядчиком, а также инженерной организацией (в случае ее привлечения закупающей организацией для выполнения своих функций);

увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), изменения сроков и условий оплаты по инициативе закупающей организации, если такое изменение невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки.

Соглашение об изменении договора на закупку совершается в той же форме, что и договор на закупку.

59. Расторжение договора на закупку допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом от его исполнения одной из сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора другой стороной, если такой отказ допускается гражданским законодательством или договором на закупку, а также закупающей организацией при одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем процедуры закупки, по результатам которой заключен договор на закупку.

Соглашение о расторжении договора на закупку совершается в тех же форме и способом, которые применялись при заключении договора на закупку.

Глава 8 КОНКУРС

60. Конкурс - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на закупку и соответствующий требованиям конкурсных документов.

Конкурс применяется в случае, если выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по двум и более критериям, при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1000 базовых величин, а также при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности независимо от стоимости таких услуг.

Конкурс проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными главами 1 – 6 настоящего Порядка, регламента оператора ЭТП с учетом особенностей, предусмотренных в настоящей главе.

61. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе должен составлять не менее 10 календарных дней со дня размещения утвержденных закупающей организацией конкурсных документов на электронной торговой площадке.

62. Закупающая организация вправе предусмотреть в конкурсных документах требование о предоставлении конкурсного обеспечения и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

63. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении конкурсных документов, не позднее, чем за 5 календарных дня до истечения срока для подготовки и подачи конкурсных предложений.

Закупающая организация отвечает на запрос о разъяснении конкурсных документов, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, закупающая организация продлевает срок для подготовки и подачи конкурсных предложений.

64. Конкурсное предложение, поданное участником, должно содержать:

наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

конкретные показатели (характеристики) товара (работы, услуги), соответствующие требованиям конкурсных документов, указание на товарный знак (при наличии), фирменные наименования, изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным конкурсными документами;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

цену предложения;

заявление о допуске к участию в процедуре закупки, о праве на применение

преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено конкурсными документами;

заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя, по форме, установленной регламентом оператора ЭТП;

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено конкурсными документами.

65. Конкурсные предложения, открываются комиссией по закупкам после предоставления оператором ЭТП доступа к предложениям участников.

66. Оценка и сравнение предложений осуществляется комиссией по закупкам в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения, установленными в конкурсных документах, при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки).

В случае, если на конкурс поступило и рассматривается предложение единственного участника, оценка его предложения в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения, установленными в конкурсных документах не проводится.

67. В результате оценки конкурсных предложений в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения, установленными конкурсными документами, каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности.

Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложению которого по критерию с наибольшим удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию с наибольшим удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложению которого по критерию со вторым после наибольшего удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию со вторым после наибольшего удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

68. В случае если конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг) закупающая организация принимает решение о проведении повторного конкурса либо о переходе к иному виду процедуры закупки.

Глава 9

КОНКУРС С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

69. Конкурс с ограниченным участием применяется при приобретении товаров (работ, услуг) в случае необходимости проведения предварительного отбора участников согласно установленным требованиям к участникам.

70. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, установленном настоящим Порядком для проведения конкурса, с учетом особенностей, определенных настоящей главой.

71. Предварительный отбор участников проводится комиссией по закупкам в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

При проведении предварительного отбора комиссия по закупке рассматривает предложения на их соответствие установленным требованиям к участникам, включенным в конкурсные документы, утверждаемые закупающей организацией при проведении конкурса с ограниченным участием.

Комиссия по закупкам отклоняет предложение, если представивший его участник не соответствует установленным требованиям.

72. Результаты предварительного отбора указываются в протоколе предварительного отбора, который размещается специалистом, уполномоченным на осуществление закупки, на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 69 настоящего Порядка, и должен содержать:

наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) каждого участника, предложение которого открывается;

список участников, прошедших предварительный отбор на основании установленных требований;

список участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения и их обоснованием;

решение о признании конкурса с ограниченным участием несостоявшимся с обоснованием такого решения.

73. К рассмотрению на соответствие иным требованиям конкурсных документов, оценке предложений в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения допускаются предложения участников, прошедших предварительный отбор.

Глава 10 ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

74. Двухэтапный конкурс проводится для заключения договора финансовой аренды (лизинга), в порядке, определенном Положением, если иное не определено Положением.

ГЛАВА 11 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАКУПКУ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

75. Закупки аудиторских услуг осуществляются с применением процедуры конкурса в порядке, предусмотренном Главами 1 - 6, 8 настоящего Порядка учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

В случае признания конкурса несостоявшимся закупающая организация вправе применить процедуру закупки из одного источника.

76. Документация о закупке помимо требований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в составе требований к участникам в обязательном порядке должна содержать следующие обязательные требования:

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости.

77. Не допускается установление в документации о закупке требований в отношении:

обязательного наличия в штате участников определенной численности аудиторов;

минимальной страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (далее - аудитор - индивидуальный предприниматель), за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности. При этом участник-победитель должен обеспечить наличие такого договора страхования, заключенного на сумму и условиях, определенных заказчиком (в случае установления заказчиком такого требования в документации о закупке);

обязательного наличия в штате участников работников, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений (далее - МСФО);

членства (иного участия) участника в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров, либо в иных международных объединениях аудиторских организаций (далее - международные сети аудиторских организаций);

минимальной позиции участников в рейтинге международных сетей аудиторских организаций.

Положения абзацев четвертого - шестого части первой настоящего подпункта не применяются в случае, когда требования, указанные в абзацах четвертом - шестом части первой настоящего подпункта, являются требованиями внешних пользователей отчетности <*>. Такие требования должны быть подтверждены документами, подписанными уполномоченным лицом внешнего пользователя отчетности, либо иными документами, представленными на бумажном носителе или в электронном виде, в случае возможности достоверно установить, что они исходят от внешнего пользователя отчетности, либо наличием соответствующей информации на официальных сайтах внешних пользователей отчетности;

78. В документации о закупке в обязательном порядке должен быть установлен критерий «цена предложения», а также не менее трех нестоимостных критериев оценки и сравнения предложений участников (далее - нестоимостные критерии), при формировании которых могут учитываться:

наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности заказчика либо у организаций, сопоставимых по объему деятельности с заказчиком (в случае их наличия);

соответствие организации внутренней оценки качества работы аудиторов, осуществляемой участниками, требованиям национальных правил аудиторской деятельности и международных стандартов аудиторской деятельности;

результаты (при наличии) проведенной Министерством финансов проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников;

иная информация для формирования нестоимостных критериев.

79. Оценка и сравнение предложений участников проводятся в соответствии с критерием «цена предложения» и нестоимостными критериями в зависимости от их удельного веса, установленного заказчиком в документации о закупке. При этом удельный вес критерия «цена предложения» должен составлять не менее 40, но не более

<*> Под внешними пользователями отчетности понимаются инвесторы, кредиторы, государственные органы, зарубежные контрагенты и международные финансовые организации.

50 процентов. Удельный вес каждого из нестоимостных критериев не должен превышать 20 процентов.

При оценке и сравнении предложений участников по решению заказчика допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством заказчик вправе принять данный налог к вычету.

Глава 12 ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

80. Процедура запроса ценовых предложений - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

Процедура запроса ценовых предложений проводится с учетом требований, установленных в главах 1 - 6 настоящего Порядка, а также в документах процедуры запроса ценовых предложений, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

81. Срок, в течение которого юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документов процедуры запроса ценовых предложений определяется в документах запроса ценовых предложений в зависимости от предоставляемого срока для подготовки и подачи предложений.

Закупающая организация отвечает на запрос о разъяснении документов процедуры запроса ценовых предложений не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, закупающая организация продлевает срок для подготовки и подачи предложений.

82. Предложение, предоставляемое участником, должно содержать:

наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

если предметом закупки является товар - конкретные показатели (характеристики) товара, соответствующие требованиям конкурсных документов, указание на товарный знак (при наличии), фирменные наименования, изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документами процедуры запроса ценовых предложений;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

цену предложения;

заявление о допуске к участию в процедуре закупки, о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено документами запроса ценовых предложений;

заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя, по форме, установленной регламентом оператора ЭТП;

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено документами процедуры запроса ценовых предложений.

83. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки).

В случае, если в ходе запроса ценовых предложений поступило и рассматривается предложение единственного участника, оценка его предложения в соответствии с критерием, установленным в документах запроса ценовых предложений, не проводится.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании критерия «цена предложения».

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

84. Решение о выборе участника-победителя или признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся оформляется протоколом.

Протокол оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся закупающая организация размещает на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

85. В случае если процедура запроса ценовых предложений признана несостоявшейся, закупающая организация принимает решение о проведении повторной процедуры запроса ценовых предложений либо о переходе к иному виду процедуры закупки.

Глава 13 ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

86. Электронный аукцион - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

87. Электронный аукцион проводится в соответствии с требованиями глав 1 - 5 настоящего Порядка, законодательства и регламента оператора ЭТП.

88. Срок, в течение которого юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении аукционных документов определяется в аукционных документах в зависимости от предоставляемого срока для подготовки и подачи предложений.

Закупающая организация отвечает на запрос о разъяснении аукционных документов, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений, а также размещает содержание запроса и ответ на него на электронной торговой площадке.

89. Предложение, подаваемое участником, должно состоять из двух разделов.

Первый раздел предложения должен содержать:

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным аукционными документами;

если предметом закупки является товар - конкретные показатели (характеристики) товара, соответствующие требованиям аукционных документов, указание на товарный знак (при наличии), фирменные наименования, изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара;

заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено аукционными документами;

заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в аукционных документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя, по формам, установленным регламентом оператора ЭТП.

Второй раздел предложения должен содержать:

наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, установленным в соответствии с пунктом 11 Положения (пунктом 17 настоящего Порядка);

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено аукционными документами.

90. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение первых разделов предложений на их соответствие требованиям аукционных документов не более десяти рабочих дней с момента предоставления оператором ЭТП доступа к первым разделам предложений.

С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки может быть установлен более длительный срок рассмотрения первых разделов предложений, но не более сорока пяти календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Комиссия посредством электронной торговой площадки может обратиться к участнику с запросом о разъяснении первого раздела предложения. Участник посредством электронной торговой площадки размещает ответ на запрос не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения запроса. При этом ответ на запрос

не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей.

91. Протокол открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам размещается закупающей организацией на электронной торговой площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о допуске участников к торгам и должен содержать:

- начальную цену электронного аукциона;
- регистрационные номера предложений участников, допущенных к торгам;
- регистрационные номера предложений участников, заявивших о праве на применение преференциальной поправки, если ее применение установлено аукционными документами, и подтвердивших право на ее применение;
- регистрационные номера предложений участников, предложения которых были отклонены, с указанием причин отклонения и их обоснованием;
- дату и время проведения торгов, определенные с учетом регламента оператора ЭТП. При этом торги должны состояться не ранее трех рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам;
- сведения о направлении комиссией запросов участникам о разъяснении их предложений и поступлении ответов на них;
- решение о признании электронного аукциона несостоявшимся с соответствующим обоснованием этого решения.

92. Дата и время начала торгов определяются закупающей организацией одним из следующих способов:

- в аукционных документах. В данном случае дата и время начала торгов указываются в приглашении к участию в процедуре закупки на момент размещения на электронной торговой площадке сведений о ее проведении. Дата торгов может быть установлена не ранее, чем через два рабочих дня от предполагаемой даты принятия решения о допуске участников к торгам;
- в протоколе открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам. В данном случае дата торгов устанавливается после рассмотрения первых разделов аукционных предложений и принятия решения о допуске участников к торгам, о чем закупающая организация делает соответствующую отметку в аукционных документах и приглашении к участию в процедуре закупки, размещаемых на электронной торговой площадке. Дата торгов указывается в протоколе открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам и может быть назначена не ранее, чем через два рабочих дня после размещения названного протокола на электронной торговой площадке.

На выходные и праздничные дни торги не назначаются. В случае, когда дата проведения торгов совпадает с рабочим днем, который переносится на выходной день, торги назначаются на первый рабочий день после праздничных (выходных) дней.

Изменение порядка определения даты торгов после публикации сведений о проведении процедуры закупки в открытом доступе на электронной торговой площадке не допускается.

93. Время начала торгов устанавливается для каждой части (лота) предмета закупки. Оператор ЭТП вправе с учетом планируемых нагрузок на сервер не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения торгов, перенести время начала торгов, распределив его в течение рабочего дня, установленного закупающей организацией для проведения торгов.

94. Торги проводятся на электронной торговой площадке при наличии не менее двух допущенных к участию в них участников (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки).

95. Начальная цена электронного аукциона может формироваться по ориентировочной стоимости предмета закупки либо наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам.

В случае, если предмет закупки разделен на части (лоты), начальная цена торгов определяется в разрезе каждой такой части (лота).

Указание на способ формирования начальной цены электронного аукциона осуществляется закупающей организацией в аукционных документах и приглашении, размещаемых на ЭТП.

Изменение порядка формирования начальной цены электронного аукциона после публикации сведений о проведении процедуры закупки в открытом доступе на электронной торговой площадке не допускается.

Начальная цена электронного аукциона формируется, торги проводятся в белорусских рублях.

96. В случае допуска к торгам участников, имеющих право на применение преференциальной поправки, торги начинаются с начальной цены, уменьшенной на величину применяемой преференциальной поправки путем деления на коэффициент, соответствующий величине преференциальной поправки.

Право применения преференциальной поправки подтверждается участником в первом разделе аукционного предложения. Решение о допуске участника, заявившего о праве на применение преференциальной поправки, к торгам с применением преференциальной поправки к цене его предложения принимается и размещается на ЭТП закупающей организацией.

97. Оператор ЭТП обеспечивает полную конфиденциальность сведений участников во время торгов.

98. Закупающая организация имеет право наблюдать за ходом торгов в качестве стороннего наблюдателя в порядке, установленном регламентом оператора ЭТП.

Торги проводятся в порядке, определенном оператором ЭТП.

99. После окончания торгов, размещения оператором ЭТП протокола торгов и предоставления закупающей организации доступа ко вторым разделам предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, комиссия по закупкам рассматривает их на соответствие требованиям аукционных документов.

100. В случае, если в течение 10 минут с момента начала торгов в электронном аукционе ни один из участников не сделал ставку, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после истечения указанного времени оператор ЭТП в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания электронного аукциона несостоявшимся. В таком протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена электронного аукциона, основание для признания электронного аукциона несостоявшимся. Оператор ЭТП обеспечивает направление соответствующих уведомлений закупающей организации, участнику (при его наличии).

101. Участником-победителем выбирается участник:

сделавший последнюю ставку;

сделавший предпоследнюю ставку в случае, если предложение участника, сделавшего последнюю ставку, отклонено.

Глава 13

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

102. Процедура закупки из одного источника - вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой закупающая организация предлагает заключить договор на закупку только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

103. Процедура закупки из одного источника проводится в случаях, установленных приложением 4 к Положению.

В случае если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом закупающей организации предложение заключить договор на закупку может быть направлено двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

104. При закупках товаров (работ, услуг) согласно пунктам 2, 5, 7, 9, 15, 17, 24 - 27, 45 и 46 приложения 4 к Положению выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию.

104.1. При закупках товаров (работ, услуг) согласно пунктам 5, 7, 15, 17, 24 - 27, 45 и 46 приложения 4 к Положению изучение конъюнктуры рынка осуществляется с обязательным применением не менее чем одного из способов:

- направление запросов не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с закупающей организацией в состав одного холдинга, государственного объединения.

В случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений и проведения процедуры закупки из одного источника на основании пункта 5 приложения 4 к Положению обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

- размещение запросов на электронной торговой площадке на срок не менее двух рабочих дней со дня размещения запроса.

104.2. При закупках товаров (работ, услуг) согласно пункту 9 приложения 4 к Положению изучение конъюнктуры рынка осуществляется с обязательным размещением запросов на электронной торговой площадке на срок не менее пяти рабочих дней со дня размещения запроса.

После размещения информации об изучении конъюнктуры рынка на электронной торговой площадке закупающая организация дополнительно рассылает запросы не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих в состав ГПО «Белэнерго».

105. В случае принятия решения о необходимости закупки товаров у

отечественных производителей путем проведения закупки из одного источника на основании пункта 2 приложения 4 к Положению изучение конъюнктуры рынка проводится путем направления запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с закупающей организацией в состав одного государственного объединения. В случае если в ходе изучения конъюнктуры рынка будет установлена невозможность осуществления закупки товара у отечественного производителя (отсутствие у производителя документов, подтверждающих собственное производство, отказ производителей от предоставления предложения и т.п.) по решению закупающей организации закупка такого товара может осуществляться посредством проведения конкурентной процедуры закупки.

106. В случае если закупка товара по процедуре закупки из одного источника не требует обязательного изучения конъюнктуры рынка закупка такого товара (работы, услуги) по процедуре закупки из одного источника может быть осуществлена *по решению закупающей организации* как с проведением изучения конъюнктуры рынка, так и посредством направления запроса о предоставлении предложения конкретному поставщику.

107. Запрос для изучения конъюнктуры рынка (запрос о предоставлении предложения должен содержать):

наименование и место нахождения закупающей организации;

наименование вида процедуры закупки;

наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации;

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При определении сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг) должны быть учтены сроки для подготовки и проведения процедуры закупки, сроки для подготовки и подачи предложений, а также сроки, необходимые для изготовления закупаемого товара;

источник финансирования закупки;

требования к потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, продукцию, в случае если они установлены законодательством или локальными правовыми актами;

право потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона.

108. Рассмотрение поступивших предложений осуществляется специалистом, уполномоченным на осуществление закупки, либо комиссией по закупкам (в случае ее создания).

В ходе рассмотрения предложения потенциальные участники проверяются на их соответствие требованиям запроса, условиям процедуры закупки и настоящего Порядка.

109. Специалист, уполномоченный на осуществление закупки (комиссия по закупкам) может обратиться к потенциальному поставщику, направившему свое предложение, с запросом в целях получения разъяснений по содержанию представленных ими документов и (или) сведений, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений, снижения предложенной цены и (или) изменения иных условий предложения.

110. После рассмотрения предложений, поступивших в ходе изучения конъюнктуры рынка (предложения, поступившего в ответ на запрос), специалист, уполномоченный на осуществление закупки (комиссия по закупкам) готовит обоснование выбора потенциального участника с целью направления ему предложения о заключении договора которое оформляется в форме справки об изучении конъюнктуры рынка либо протокола комиссии по закупкам (в случае ее создания).

При этом приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника согласно пунктам 5, 7, 9, 15, 24-27 и 45 приложения 4 к Положению осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается специалистом, уполномоченным на осуществление закупки (комиссией по закупкам) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, должно содержать обоснование такой нецелесообразности или невозможности и излагается в справке об изучении конъюнктуры рынка, подписанной специалистом, уполномоченным на осуществление закупки, либо в протоколе комиссии по закупкам (в случае ее создания).

111. После подготовки обоснования выбора потенциального участника закупающая организация направляет уведомление о заключении договора потенциальному участнику и предоставлении участником заявления о соответствии требованиям, установленным в абзацах втором-десятом части первой пункта 11 Положения (пункта 17 Порядка).

Глава 14 РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

112. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) закупающей организации либо членов комиссии по закупкам нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к закупающей организации для урегулирования спора, либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

113. Обращение о нарушении прав и законных интересов юридического лица

или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, поданное в адрес закупающей организации, рассматривается в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

114. Обращение должно содержать:

наименование и (или) адрес закупающей организации, либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), либо инициалы лица, которым направляется обращение;

полное наименование юридического лица и его место нахождения либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес его места жительства (места пребывания), которыми подается обращение;

изложение сути обращения (вид процедуры закупки, мотивы (основания) с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству или настоящему Порядку решения и (или) действия (бездействие) закупающей организации либо членов комиссии по закупкам);

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращение;

личную подпись руководителя или лица, уполномоченного подписывать обращения.

К обращению могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) закупающей организацией (комиссией), а также документы, необходимые для рассмотрения обращения.

115. При поступлении обращения в период до принятия решения о результате процедуры закупки руководитель закупающей организации (в его отсутствие лицо, исполняющее обязанности) приостанавливает процедуру закупки.

О приостановлении процедуры закупки закупающая организация в течение трех рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомляет участников, интересы которых затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения обращения.

В случае, если поступившее обращение не содержит мотивов (основания), юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству или настоящему Порядку решения и (или) действия (бездействие) закупающей организации либо членов комиссии по закупкам, рассмотрение обращения может осуществляться без приостановления процедуры закупки.

116. При поступлении обращения в период после принятия решения о результате процедуры закупки, закупающая организация приостанавливает заключение договора до момента рассмотрения обращения.

117. Обращение рассматривается руководителем закупающей организации либо иным уполномоченным на это лицом (лицами) в сроки, установленные законодательством.

118. По результатам рассмотрения обращения может быть принято одно либо несколько следующих решений:

о полной или частичной отмене незаконного решения. При этом не может быть принято решение о расторжении договора после его заключения;

об отмене процедуры закупки;

о признании обращения необоснованным.

119. Решение о рассмотрении обращения, должно быть принято в письменной форме и содержать:

результат рассмотрения обращения;

обоснование мотивов принятия решения;

меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае признания обращения обоснованным (полностью или частично);

в случае, если принято решение о полном или частичном отказе в удовлетворении обращений - порядок их обжалования.

Глава 15 ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

120. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на закупку, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены специалист, уполномоченный на осуществление закупки (ответственный исполнитель) формирует дело по процедуре закупки и передает его на хранение в порядке, установленном закупающей организацией.

121. Дело по процедуре закупке должно содержать оригиналы документации о закупке, запросов для изучения конъюнктуры рынка (запросов о предоставлении предложения), направляемых в адрес потенциальных участников процедуры закупки из одного источника и их предложений, копии приказа о создании комиссии по закупкам, регламента, договора, заключенного по результатам процедуры закупки и иных документов, подготовленных в ходе проведения процедуры закупки.